



COMUNE DI
TAVAGNACCO

PIANO TRIENNALE PER L'INFORMATICA 2025-2027

COMUNE DI TAVAGNACCO

SOMMARIO

INTRODUZIONE.....	3
LA SPESA PER LA TRANSIZIONE AL DIGITALE NEL COMUNE DI TAVAGNACCO.....	9
LE PRIORITÀ DA AFFRONTARE NEL COMUNE DI TAVAGNACCO	12
PRIORITÀ 1 – Dematerializzazione del flusso documentale.....	12
PRIORITÀ 2 – Le piattaforme abilitanti. Piattaforma Digitale Nazionale Dati, SEND. Sistemi di identificazione SPID/CIE, PagoPA, appIO	15
PRIORITÀ 3 – Il sito istituzionale e le piattaforme di fruizione dei servizi online.....	22
PRIORITÀ 4 - Dismissione dei data center fascia B, erogazione dei servizi attraverso Cloud....	24
PRIORITÀ 5 – Utilizzo e valorizzazione dei dati (Open Data). Intelligenza Artificiale per la PA..	27
PRIORITÀ 6 – Acquisizione e sviluppo competenze digitali	29
CONCLUSIONI	32

INTRODUZIONE

Considerate:

- la deliberazione della Giunta comunale n. 87 del 16.07.2024 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2025 - 2027;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 43 del 24.07.2024 di presa d'atto del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2025 - 2027;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 153 del 19.11.2024 con cui è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2025 - 2027;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 67 del 18.12.2024 di presa d'atto della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2025 - 2027;
- la deliberazione consiliare n. 69 del 18.12.2024, con cui è stato approvato il bilancio di previsione 2025 - 2027 e correlati allegati;
- la deliberazione giuntale n. 13 del 14.01.2025, concernente l'approvazione del piano esecutivo di gestione (PEG) 2025 - 2027 parte finanziaria;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 27 del 15.03.2024, con cui è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) per il triennio 2024 – 2026.

Visto il P.N.R.R. (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza), e in particolare la “Missione 1”: Digitalizzazione, innovazione, competitività cultura e turismo e l'obiettivo M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella Pubblica Amministrazione;

Considerato che nell'ultimo Aggiornamento Piano Triennale per l'Informatica 2021-2023, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 15.03.2024, che adatta all'Ente il Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione redatto da AGID, il Comune di Tavagnacco si impegnava al costante aggiornamento delle modalità di interazione con la cittadinanza;

Visto che l'AGID, come previsto dall'articolo art. 14 bis (comma 2 lettera b)) del CAD D. Lgs 82/2005, ha pubblicato l'aggiornamento 2025 al Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione (PTI) 2024-2026 [dicembre 2024], approvato con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 03 dicembre 2024, registrato dalla Corte dei Conti al n. 175/2025;

Visti:

- l'articolo 18 bis del D.L. 82/2005, introdotto dal D.L. n. 77/2021 (convertito in Legge 108/2021) denominato “Violazione degli obblighi di transizione al digitale”;
- l'articolo 6 del D.L. 9/6/2021 n. 80 (convertito in Legge 113/2021) intitolato “Piano integrato di attività e organizzazione”;

Considerato che:

- sarà compito dell'Amministrazione valutare e provvedere all'integrazione del DUP, con il presente Piano Triennale per l'Informatica - Aggiornamento 2024-2026 che, nei suoi obiettivi, seguirà le indicazioni e la metodologia del Piano Triennale di cui sopra, nonché le indicazioni strategiche indicate dal P.N.R.R. attraverso l'obiettivo M1C1;
- il presente Piano sarà inoltre integrato nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione nelle modalità previste dal D.P.R. di cui all'art. 6 del D.L. 80/2021;

Rilevato che:

- l'AGID ha adottato il data 11 settembre 2020 le “Linee guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici” che hanno avuto la “piena applicabilità” dal 1° gennaio 2022;
- l'AGID ha pubblicato in data 15 settembre 2021 le “Linee guida dell'indice nazionale dei domicili digitali delle persone fisiche, dei professionisti e degli altri enti di diritto privato non tenuti all'iscrizione in albi, elenchi o registri professionali o nel registro delle imprese”;
- l'AGID ha adottato, attraverso la determinazione n. 547/2021, le “Linee guida tecnologie e standard per la sicurezza dell'interoperabilità tramite API dei sistemi informatici” e le “Linee guida sull'interoperabilità tecnica delle P.A.”;
- l'AGID il 15 dicembre 2021 ha pubblicato la determinazione n. 628 attraverso la quale è stato adottato il “Regolamento Recante i livelli minimi di sicurezza, capacità elaborativa, risparmio energetico e affidabilità delle infrastrutture digitali per la PA e le caratteristiche di qualità, sicurezza, performance e scalabilità, portabilità dei servizi cloud per la Pubblica Amministrazione, le modalità di migrazione nonché le modalità di qualificazione dei servizi cloud per la Pubblica Amministrazione.”;
- il Dipartimento per la trasformazione digitale della Presidenza del Consiglio dei Ministri e l'Agenzia per la cybersicurezza nazionale hanno pubblicato nel mese di settembre 2021 il documento strategico “Strategia Cloud Italia”;
- l'AGID il 29 novembre 2021 ha adottato il “Regolamento recante le procedure di contestazione, accertamento, segnalazione delle violazioni in materia di transizione digitale e di esercizio del potere sanzionatorio ai sensi dell'art. 18 bis del decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82 e successive modifiche”;

Prendendo atto delle seguenti fonti normative di riferimento, in primis il Codice dell'Amministrazione Digitale (D. Lgs. n.82/2005 e successive modifiche e integrazioni): si segnalano in particolare gli artt. 3 e 3 bis (diritto all'uso delle tecnologie/Identità digitale e Domicilio digitale), l'art. 5 (effettuazione di pagamenti con modalità informatiche), gli artt. 5-bis, 6, 6-bis, 6 ter, 6 quater (domicilio digitale del cittadino/comunicazioni tra imprese e Pubbliche Amministrazioni/INI PEC), art. 8 (alfabetizzazione informatica dei cittadini) art. 12 (utilizzo di strumenti informatici nell'attività lavorativa/lavoro agile) art. 13 (formazione informatica dei dipendenti pubblici) art. 17 (nomina del Responsabile per la transizione al digitale e ricorso al Difensore civico digitale), il Capo III «Formazione, conservazione e accessibilità dei documenti e fascicoli informatici» oltre che le citate Linee Guida, art. 41 (diritto per il cittadino di partecipare al procedimento che lo riguardi utilizzando strumenti digitali), art. 50 (Disponibilità dei dati delle Pubbliche Amministrazioni) art. 53 (siti internet delle Pubbliche Amministrazioni) oltreché le Linee guida AGID "sull'accessibilità degli strumenti informatici (Determinazione AGID 437/2019), art. 62 (ANPR) art. 64 (Accesso ai servizi in rete utilizzando SPID/CIE/CNS), art. 64 bis (accesso telematico ai servizi della Pubblica Amministrazione/IO Italia) art. 66 (Carta di Identità Elettronica);

Si ricorda che, ai fini dell'acquisto delle soluzioni informatiche il Comune di Tavagnacco rispetta quanto previsto dagli artt. 68 e 69 del CAD, nonché quanto previsto dalle circolari AGID n. 2 e n. 3 del 9/4/2018 (Cloud Market Place);

Si ricorda infine, come l'AGID in data 18 giugno 2019 abbia pubblicato la Circolare n. 01 del 14 giugno 2019 "Censimento del patrimonio ICT delle Pubbliche Amministrazioni e classificazione delle infrastrutture idonee all'uso da parte dei Poli Strategici Nazionali". Tali prescrizioni sono state inoltre confermate agli artt. 33 septies novellato del DL 179/2012 (Consolidamento e razionalizzazione dei siti e delle infrastrutture digitali del Paese) e art. 31 DL 76/2020 in materia di sicurezza informatica. Tali disposizioni vietano alle Pubbliche Amministrazioni di "effettuare spese o investimenti in materia di Data Center ma, previa comunicazione ad AGID, possono procedere all'acquisizione di beni e servizi ICT per i propri Data Center esclusivamente al fine di:

- evitare problemi di interruzione di pubblico servizio (inclusi gli interventi necessari a garantire la sicurezza dei dati e dei sistemi, in applicazione delle regole ABSC);
- anticipare processi di dismissione dei propri Data Center per migrare al Cloud della PA.

Si ricorda come il data Center del Comune di Tavagnacco sia classificato di fascia B), ovvero da dismettere.

LE RELAZIONI TRA IL PIANO TRIENNALE E GLI ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE.

Il Comune di Tavagnacco ha intrapreso da tempo un processo di digitalizzazione (d'ora in avanti **Transizione al digitale**) rispettando la normativa di cui al Codice dell'Amministrazione Digitale (di seguito CAD) D. Lgs 82/2005 e successive modifiche e integrazioni.

Il Comune di Tavagnacco dovrà adeguare le proprie attività di transizione al digitale e di riorganizzazione e innovare le previsioni programmatiche alle indicazioni strategiche del P.N.R.R. (in particolare l'Obiettivo M1C1), alle evoluzioni normative dettate dal CAD attraverso l'applicazione dell'art. 71 e dal Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2024-2026 aggiornamento 2025.

Nel rispetto di quanto previsto dalle disposizioni normative che disciplinano la predisposizione del PIAO, gli obiettivi trasversali di transizione al digitale dell'Ente, verranno richiamati nella sezione 2.2 "Performance" del PIAO 2025-2027. In aggiunta agli obiettivi trasversali previsti nel P.d.P. il presente documento definisce le seguenti ulteriori azioni (priorità e gradualità) finalizzate alla progressiva **"transizione al digitale"**:

- PRIORITÀ 1 – Dematerializzazione del flusso documentale
- PRIORITÀ 2 – Le piattaforme abilitanti. Piattaforma Digitale Nazionale Dati, SEND. Sistemi di identificazione SPID/CIE, PagoPA, appIO
- PRIORITÀ 3 – Il sito istituzionale e le piattaforme di fruizione dei servizi online
- PRIORITÀ 4 - Dismissione dei data center fascia B, erogazione dei servizi attraverso Cloud
- PRIORITÀ 5 – Utilizzo e valorizzazione dei dati (Open Data). Intelligenza Artificiale per la PA
- PRIORITÀ 6 – Acquisizione e sviluppo competenze digitali

Si prende inoltre atto:

- delle disposizioni di cui al comma 1 quater dell'art. 64 bis del D. Lgs. 82/2005 e successive novellazioni: «I soggetti di cui all'articolo 2 comma 2 lettera a) rendono fruibili tutti i loro servizi anche in modalità digitale, al fine di attuare il presente articolo avviano i relativi progetti di trasformazione digitale entro il 28 febbraio 2021» e, al comma 1 quinquies, «La violazione dell'art. 64, comma 3 bis (utilizzo esclusivo di SPID/CIE come strumenti di identificazione) e delle disposizioni di cui al presente articolo, costituisce mancato raggiungimento di uno specifico risultato e di un rilevante obiettivo da parte dei dirigenti responsabili delle strutture competenti e comporta la riduzione, non inferiore al 30 per cento della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio collegato alla performance individuale dei dirigenti competenti, oltre al divieto di attribuire premi o incentivi nell'ambito delle medesime strutture.»
- di quanto previsto dal già citato art. 18 bis del D. Lgs. "Violazione degli obblighi di transizione al digitale".

Si attesta che, nella definizione degli indicatori di risultato ci si atterrà, per quanto possibile, a quanto previsto da:

- aggiornamento del Piano Triennale per l'informatica 2024-2026: https://www.agid.gov.it/sites/agid/files/2025-01/Piano_Triennale_per_l_informatica_nella_PA_2024-2026_Aggiornamento_2025.pdf

- Linee guida emanate dall'AGID ai sensi dell'art. 71 del CAD (D. Lgs. 82/2005)
- Documento "Strategia digitale Italia 2026" <https://innovazione.gov.it/dipartimento/focus/italia-digitale-2026/>
- Documento "Digital Compass 2030" https://ec.europa.eu/info/strategy/priorities-2019-2024/europe-fit-digital-age/europes-digital-decade-digital-targets-2030_it
- Indicatori di cui all'"Indice DESI" <https://digital-agenda-data.eu/>

Si prende inoltre atto che il D.L. 80/2021 all'articolo 6 lettera e) afferma che il "Piano Integrato di Attività e Organizzazione" definisce "l'elenco delle procedure da semplificare e re-ingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati." Conseguentemente, il Piano Triennale per l'informatica del Comune di Tavagnacco indicherà, nel suo dispiegarsi, le procedure che, ogni anno l'Amministrazione intenderà semplificare e reingegnerizzare attraverso l'utilizzo delle piattaforme informatiche. Per il biennio 2025-'26 ciò si intreccerà prevalentemente con le attività necessarie all'attuazione delle Misure PNRR Digitale a cui il Comune di Tavagnacco sta partecipando e il relativo follow-up. I processi di digitalizzazione, così come descritti nel presente atto, devono essere, in modo trasversale ai diversi settori/servizi dell'Ente, inseriti e resi coerenti con gli strumenti più tradizionali di programmazione del Comune i quali saranno, a loro volta, ricondotti al Piano integrato di attività e organizzazione e alle sue tempistiche.

Va infine ricordato come nella G.U. n. 16 gennaio 2018 n. 12 sia stato pubblicato il Decreto del 18 dicembre 2017 «Disciplina delle procedure per la notificazione dei verbali di accertamento delle violazioni del codice della strada, tramite posta elettronica certificata». A tal proposito in data 20/2/2018 il Ministero dell'Interno ha emanato propria circolare applicativa alla quale egualmente il corpo di Polizia Locale si dovrà adeguare.

La struttura organizzativa del Comune di Tavagnacco è riportata nella sezione 3.1 'Struttura organizzativa' del PIAO 2024-2026 e verrà indicata nel PIAO 2025-2027 in fase di finalizzazione.

Tutte le Aree e i Servizi elencati sono responsabili e coinvolti trasversalmente nel processo di digitalizzazione e dematerializzazione dell'Ente.

Tutto ciò premesso, attraverso il presente atto, il Comune di Tavagnacco approva il presente Piano Triennale per l'Informatica che si affianca agli altri documenti di natura programmatica dell'ente ed in particolare al DUP e al Bilancio Preventivo.

Con successivi atti si provvederà a dare concreta applicazione agli obiettivi contenuti nel presente Piano Triennale anche attraverso il "Piano Integrato di attività e di organizzazione" (di seguito PIAO). L'aggiornamento pubblicato da AGID, peraltro, raccomanda la sincronizzazione delle attività di transizione al digitale con il PIAO (v. Capitolo 1 Organizzazione e gestione del cambiamento).

Si dà atto che queste attività, così come previsto dall'art. 17 del D. Lgs 82/2005 e dall'aggiornamento al Piano Triennale per l'Informatica 2021-2023 ("Anche per la realizzazione delle azioni delle Linee Guida Piano triennale 2024-2026 AGID la figura del RTD ha un ruolo centrale non solo come interfaccia tra AGID, Dipartimento per la Trasformazione Digitale e Amministrazioni, ma all'interno dell'Amministrazione stessa come motore dei processi di cambiamento e innovazione." si veda pag. 66) saranno coordinate dal Responsabile per la Transizione al Digitale nominato con atto del Sindaco (nomina RTD prot. 24684 del 18.09.2020) ed individuato nella figura del Segretario Comunale. Questa figura, con il team di collaboratori, opera in sinergia con il Responsabile per la Protezione Dati avv. Paolo Vicenzotto e con Amministratori di Sistema (interno ed esterno).

Le attività di acquisto di beni e servizi informatici sono state delegate al responsabile dei servizi ICT dell'ente, previo coordinamento con l'RTD.

Il P.N.R.R. ha sostanzialmente riconfermato e consolidato quanto previsto dal D.Lgs. 82/2005, tradotto in obiettivi operativi dall'aggiornamento alle Linee Guida Piano Triennale 2024-2026 AGID.



M1C1 - DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE E SICUREZZA NELLA PA

- Digitalizzare la Pubblica Amministrazione italiana con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali
 - Supportare la migrazione al cloud delle amministrazioni centrali e locali, creando un'infrastruttura nazionale e supportando le amministrazioni nel percorso di trasformazione
 - Garantire la piena interoperabilità tra i dati delle amministrazioni
 - Digitalizzare le procedure/interfacce utente (di cittadini e imprese) chiave e i processi interni più critici delle amministrazioni
 - Offrire servizi digitali allo stato dell'arte per i cittadini (identità, domicilio digitale, notifiche, pagamenti)
 - Rafforzare il perimetro di sicurezza informatica del paese
 - Rafforzare le competenze digitali di base dei cittadini
 - Innovare l'impianto normativo per velocizzare gli appalti ICT e incentivare l'interoperabilità da parte delle amministrazioni
- Abilitare gli interventi di riforma della PA investendo in competenze e innovazione e semplificando in modo sistematico i procedimenti amministrativi (riduzione di tempi e costi)
- Sostenere gli interventi di riforma della giustizia attraverso investimenti nella digitalizzazione e nella gestione del carico pregresso di cause civili e penali

Figura 1 - Le indicazioni programmatiche e operative del P.N.R.R. per le Pubbliche Amministrazioni così come espresse dall'obiettivo M1C1. Fonte: padigitale2026.gov.it

Di grande impulso strategico-operativo sono stati i bandi europei Piano Nazionale Ripresa e Resilienza - PNRR pubblicati a partire dal 2022. Il Comune di Tavagnacco sta partecipando a numerosi Avvisi Pubblici di finanziamento nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, finanziati dall'Unione Europea - NextGeneration EU.

Nel quadro delle Misure e risorse sono previsti i seguenti ambiti di intervento/misure per la digitalizzazione della PA:

- Investimento 1.1: infrastrutture digitali
- Investimento 1.2: Abilitazione e facilitazione migrazione al cloud
- Investimento 1.3: Dati e interoperabilità;
- Investimento 1.4: Servizi digitali e cittadinanza digitale;
- Investimento 1.5: Cyber security;
- Investimento 1.6: Digitalizzazione delle grandi amministrazioni centrali;
- Investimento 1.7: Competenze digitali di base;
- Riforma 1.1: Processo di acquisto ICT;
- Riforma 1.2: Supporto alla trasformazione della PA locale;
- Riforma 1.3: Introduzione linee guida "cloud first" e interoperabilità"

Le indicazioni programmatiche dell'aggiornamento al Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione 2024 - 2026 emanate dall'AGID

La strategia indicata nel PTI è improntata ai seguenti principi:

- fornire strumenti alla Pubblica Amministrazione per erogare servizi esclusivamente in modalità digitale, rendendo più efficaci e veloci i processi di interazione con cittadini, imprese e altre pubbliche amministrazioni. L'interazione implica un reciproco scambio di informazioni o azioni tra le parti coinvolte, con l'obiettivo di raggiungere un determinato risultato;
- favorire lo sviluppo di una società digitale, dove i servizi mettono al centro i cittadini e le imprese, attraverso la digitalizzazione della Pubblica Amministrazione che costituisce il motore di sviluppo per tutto il Paese;
- promuovere lo sviluppo sostenibile, etico ed inclusivo, attraverso l'innovazione e la digitalizzazione al servizio delle persone, delle comunità e dei territori, nel rispetto della sostenibilità ambientale;
- contribuire alla diffusione delle nuove tecnologie digitali nel tessuto produttivo italiano, incentivando la standardizzazione, l'innovazione e la sperimentazione nell'ambito dei servizi pubblici.

Come previsto dal PTI 2024/2026 di AGID (v. pag. 11) “ ... i singoli enti pubblici individuano i propri specifici obiettivi di digitalizzazione, semplificazione e reingegnerizzazione all'interno del PIAO, come previsto dal DM 24 giugno 2022, che ormai integra la maggior parte delle forme di pianificazione delle PA su prospettiva triennale.”

Si sottolinea come i modelli organizzativi, il sito e i software gestionali dell'Amministrazione comunale di Tavagnacco evolveranno per garantire la massima interoperabilità e accessibilità ai servizi da parte dei cittadini. Il tutto garantendo i massimi parametri di sicurezza informatica.

Le attività descritte dal presente Piano sono concepite nel rispetto dei principi delineati dal P.N.R.R. e dal Piano Triennale, ovvero

- **digitale e mobile come prima opzione (digital & mobile first)** “Le pubbliche amministrazioni devono erogare i propri servizi pubblici in digitale e fruibili su dispositivi mobili, considerando alternative solo in via residuale e motivata, attraverso la “riorganizzazione strutturale e gestionale” dell'ente ed anche con una “costante semplificazione e reingegnerizzazione dei processi”;
- **cloud come prima opzione (cloud first)** “Le pubbliche amministrazioni devono erogare i propri servizi pubblici in digitale e fruibili su dispositivi mobili, considerando alternative solo in via residuale e motivata, attraverso la “riorganizzazione strutturale e gestionale” dell'ente ed anche con una “costante semplificazione e reingegnerizzazione dei processi”;
- **interoperabile by design e by default (API-first)** “servizi pubblici devono essere progettati in modo da funzionare in modalità integrata e attraverso processi digitali collettivi, esponendo opportuni e-service, a prescindere dai canali di erogazione del servizio che sono individuati logicamente e cronologicamente dopo la progettazione dell'interfaccia API;
- **accesso esclusivo mediante identità digitale (digital identity only) ;**
- **servizi inclusivi, accessibili e centrati sull'utente (user-centric);**
- **dati pubblici un bene comune (open data by design e by default);**
- **concepito per la sicurezza e la protezione dei dati personali (data protection by design e by default);**
- **once only (e concepito come transfrontaliero)** “le pubbliche amministrazioni devono evitare di chiedere ai cittadini e alle imprese informazioni già fornite, devono dare accesso ai loro fascicoli digitali e devono rendere disponibili a livello transfrontaliero i servizi pubblici rilevanti;
- **apertura come prima opzione (openness)** “e pubbliche amministrazioni devono tenere conto della necessità di prevenire il rischio di lock-in nei propri servizi, prediligere l'utilizzo di software con codice aperto o di e-service e, nel caso di software sviluppato per loro conto, deve essere reso disponibile il codice sorgente, nonché promuovere l'amministrazione aperta e la condivisione di buone pratiche sia amministrative che tecnologiche;
- **sostenibilità digitale;**
- **sussidiarietà, proporzionalità e appropriatezza della digitalizzazione.**

Funzionalmente si è provveduto a riorganizzare in macro-aree di intervento le prescrizioni del Piano Triennale che “più puntualmente” interessano il Comune di Tavagnacco.

I tempi di attuazione degli interventi, secondo diverse gradualità e urgenze e nel rispetto della legge e dei *milestone* della Misure PNRR Digitale saranno riguardati al 2025/2027.

MACRO-AMBITI DI INTERVENTO	POTENZIALI BENEFICI
Piattaforme abilitanti: <ul style="list-style-type: none"> • ANPR • PAGOPA • SPID/CIE • App IO • Piattaforma Digitale Nazionale Dati • SEND (Piattaforma Nazionale Notifiche) • INAD - Indice Nazionale dei Domicili Digitali 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Miglior servizio ai cittadini e applicazione del principio 'once one' ✓ Sviluppo di processi di interoperabilità ✓ Generazione di 'valore pubblico' (rif. PIAO) ✓ Fruizione delle risorse messe a disposizione con il PNRR
<ul style="list-style-type: none"> • Dismissione dei Data Center di fascia B • Piano di migrazione in Cloud dei gestionali e delle basi dati • Erogazione dei servizi attraverso servizi cloud 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Maggiore sicurezza informatica ✓ Ottimizzazione dei costi ✓ Fruizione delle risorse messe a disposizione con il PNRR
<ul style="list-style-type: none"> • Gestione del back office documentale in modalità digitale • Piena applicazione delle Linee Guida AGID sulla formazione, gestione e conservazione del documento informatico 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Miglior utilizzo dell'attività del personale ✓ Maggiore accessibilità ✓ Maggiore trasparenza ✓ Maggiore efficienza di gestione
<ul style="list-style-type: none"> • Migliore fruizione dei siti web e dei portali in piena sicurezza • Completa accessibilità dei contenuti e dei servizi • Acquisizione di competenze digitali per i dipendenti e per i cittadini 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Migliore servizio ai cittadini ✓ Generazione del valore pubblico ✓ Fruizione delle risorse messe a disposizione con il PNRR ✓ Miglioramento dei servizi e delle performance ✓ Piena fruizione dei servizi in modalità digitale (come previsto dalla normativa vigente)

INTERAZIONI

La presente versione del documento tiene conto delle attività finora svolte nel corso del 2024 (si veda la baseline definita al 31/12/2024) e stabilisce le priorità operative sulla base dell'attuabilità degli obiettivi e della attivazione/gestione degli Avvisi Pubblici del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) in materia di Transizione al Digitale.

LA SPESA PER LA TRANSIZIONE AL DIGITALE NEL COMUNE DI TAVAGNACCO

Di seguito sono riportate le principali voci di spesa previste per iniziative, progettualità, aggiornamenti legati al Digitale.

Tabella 1 – Riepilogo principali spese per la Transizione al Digitale – Comune di Tavagnacco nell'anno 2025

Oggetto	Obiettivi	Riferimenti di origine	Spese -anno 2025	Provenienza Fondi
Canoni	Canoni 2025 in SaaS comprensivo di upgrade software conforme ai requisiti PNRR per: <ul style="list-style-type: none"> • Open Agenda • Open Segnalazioni • Open Newsletter Post - PNRR	PNRR Misura 1.4.1 – “Esperienza del cittadino nei servizi pubblici” CUP: J91F22000510006 NOTA: vincolo PNRR da rispettare fino al 2029	5.856,00 € (= 4800 € + IVA)	cap. 1199/27
Canoni	Servizio di gestione degli incassi e riconciliazione contabile del Comune di Tavagnacco Post - PNRR	PNRR Misura 1.4.3 – “Adozione PagoPA – Comuni” CUP: J91F22000620006 Servizi digitali (Certificato Destinazione Urbanistica; Diritti di Rogito; Tassa concorso; Deposito cauzionale; Spese di registrazione contratti). NOTA: vincolo PNRR da rispettare fino al 2029	3.233,00 € (= 2650 € + IVA)	cap. 1199/27
Canoni	PosPA - Canone annuale	-	536,80 € (= 440 € + IVA)	cap. 1199/32
Canoni	<ul style="list-style-type: none"> • Notifiche digitali Codice della Strada (CdS) • Notifiche digitali extra-Codice della Strada (extra CdS) 	PNRR Misura 1.4.5 – “Notifiche Digitali – Comuni” CUP: J91F22002650006 NOTA: vincolo PNRR da rispettare fino al 2029	CdS: 366 € (= 300 € + IVA) extra CdS: 61 € (= 50 € + IVA)	Fondi di Bilancio Comunale
Canoni	<ul style="list-style-type: none"> • Notifiche mediante appIO per 37 servizi digitali 	PNRR Misura 1.4.3 – “Adozione appIO – Comuni” CUP: J91F22000810006 NOTA: vincolo PNRR da rispettare fino al 2029	740,05 €	cap. 1199/27
Attivazione	<ul style="list-style-type: none"> • Addestramento su redazione Albo Pretorio; • Addestramento su redazione Amministrazione Trasparente. 	PNRR Misura 1.2 “Abilitazione e facilitazione migrazione al Cloud” CUP: J91C23000180006	976 € (= 800 € + IVA)	Fondi di Bilancio Comunale

Oggetto	Obiettivi	Riferimenti di origine	Spese -anno 2025	Provenienza Fondi
Abilitazione e facilitazione migrazione al Cloud - Comuni	Migrazione e attivazione in cloud di 11 servizi	PNRR Misura 1.2 "Abilitazione e facilitazione migrazione al Cloud" CUP: J91C23000180006 NOTA: vincolo PNRR da rispettare fino al 2029	69.877 €	Finanziamento PNRR Misura 1.2
Reti facilitazione digitale	Formazione; Supporto cittadino	PNRR Misura 1.7.2 "Rete Servizi Facilitazione Digitale" CUP: J99I23001080006	49.196 €	Finanziamento PNRR Misura 1.7.2
Prestazioni di Servizio, Assistenza Software per l'informatizzazione dei Servizi Comunali	Servizi di manutenzione, gestione ed assistenza sui sistemi		25.000 €	Fondi di Bilancio Comunale
Prestazioni di servizio per la progettazione informatica e la gestione del sito web istituzionale comunale	<ul style="list-style-type: none"> • Aggiornamenti e adeguamenti al sito web istituzionale • Sviluppo e attivazione di servizi digitali Post PNRR	PNRR Misura 1.4.1 – "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici" CUP: J91F22000510006 NOTA: vincolo PNRR da rispettare fino al 2029	8.968 €	Fondi di Bilancio Comunale – previa variazione di bilancio
Spese di Telefonia e Connettività			14.990 €	Fondi di Bilancio Comunale
Noleggio Attrezzature (Fotoriproduttori, Fax, Computer, Stampanti etc.) previste nel Piano Approvvigionamento			Stampanti: 14.500 €	Fondi di Bilancio Comunale

Di seguito (tab. 2) vengono riportate le indicazioni di spese connesse alle progettualità da inserire nel Piano Triennale subordinatamente al reperimento delle risorse finanziarie.

Tabella 2 – Indicazioni delle spese prioritarie per la Transizione al Digitale – Comune di Tavagnacco nell'anno 2025 previa variazione di bilancio

Oggetto	Obiettivi	Riferimenti di origine	Previsioni di spesa - anno 2025	Provenienza Fondi
Spese di Telefonia e Connettività	Integrazione risorse per telefonia e connettività		2.500 €	Fondi di Bilancio Comunale – previa variazione di bilancio

Oggetto	Obiettivi	Riferimenti di origine	Previsioni di spesa - anno 2025	Provenienza Fondi
	Servizi di gestione Social Media	cap 1043/99	16.470 € (13.500 € + IVA)	Fondi di Bilancio Comunale – previa variazione di bilancio
Funzionamento Servizio - Attrezzature e Prestazioni d'ufficio	<ul style="list-style-type: none"> ○ rifacimento impianto Sala Consiliare con aggiunta impianto videocamere/streaming; ○ 1a fase della migrazione nodo di rete da 1 Gbit a 10 Gbit; ○ acquisto di PC, monitor e stampanti ad uso degli uffici; ○ acquisto di notebook; ○ soluzione di amplificatore segnale 3G/4G/5G per Informagiovani; ○ 2 gruppi di continuità da rack - sala server; ○ telecamere di scorta per impianto videosorveglianza; ○ materiale informatico vario 	cap 3023/7	119.200 €	Avanzo destinato agli investimenti
Attivazioni	Attivazione di API e ID key per abilitare la connessione tramite PDND con alcune banche dati (ANPR, INPS, ACI, SIUSS, ...)	Follow-up della Misura PNRR 1.3.1 – “Piattaforma Digitale Nazionale Dati – Comuni” CUP: J51F22004370006 NOTA: vincolo PNRR da rispettare fino al 2029	7.320 € (= 6.000 € + IVA)	Fondi di Bilancio Comunale – previa variazione di bilancio (spesa corrente)
Prestazioni di servizio per la progettazione informatica e la gestione del sito web istituzionale comunale	Corso periodico di aggiornamento su “Service Builder”		Stima 3.660 € (= 3.000 € + IVA)	Fondi di Bilancio Comunale – previa variazione di bilancio (spesa corrente)
Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) - Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC)	Digitalizzazione Registri di Stato Civile	PNRR Misura 1.4.4 “Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) - Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC)” CUP: J51F24005410006	8.979 €	In attesa di Decreto di finanziamento PNRR Misura 1.4.4

Nota: relativamente all’ambito ‘Accessibilità e usabilità degli strumenti informatici’ è in corso un piano di miglioramento del sito web istituzionale del Comune; attualmente non sono previste spese aggiuntive. Nei prossimi mesi potrebbero emergere eventuali ulteriori obiettivi di accessibilità che verranno messi in opera subordinatamente al reperimento delle risorse finanziarie.

LE PRIORITÀ DA AFFRONTARE NEL COMUNE DI TAVAGNACCO

Molte azioni pianificate nell'ambito di ciascuna priorità non sono solamente necessarie, ma soggette a obbligo pena sanzione da parte delle Autorità Competenti. Ai sensi dell'art. 18 bis del Codice Amministrazione Digitale "Sanzioni per mancata transizione al digitale" sono sanzionabili i soggetti inadempienti verso l'applicazione delle Linee Guida AGID, del CAD – Codice Amministrazione Digitale.

Di seguito per ciascuna priorità individuate vengono descritti lo stato dell'arte al 31 dicembre 2023 e uno scenario di implementazione, con indicazione di sotto-obiettivi, orizzonte temporale, risultati attesi e responsabili. Con atto successivo verranno individuate dai responsabili le figure dei referenti per l'attuazione e il monitoraggio.

Al fine di dare attuazione alle linee di azione programmate per il triennio 2025 – 2027, prioritariamente verrà compilata una check list ricognitoria delle attività base prescritte in materia di digitalizzazione (ad es. CAD e atti riguardanti aspetti sistemici informatici, informativi e normativi) con l'indicazione di tutte le attività già espletate e quelle da completare.

Le figure del Responsabile Transizione al Digitale (RTD), coadiuvato dai Sistemi Informativi stante l'assenza di competenze tecniche, del Responsabili di Gestione, hanno funzione di coordinamento generale per le priorità sottoposte.

PRIORITÀ 1 – Dematerializzazione del flusso documentale

**LE NUOVE PRESCRIZIONI IN MATERIA DI DEMATERIALIZZAZIONE DEL FLUSSO DOCUMENTALE
(ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL BACK OFFICE DIGITALE) – LINEE GUIDA AGID SUL DOCUMENTO
INFORMATICO PIENAMENTE APPLICABILI A PARTIRE DAL 01/01/2022**

PREMESSE

Sono state pubblicate dall'AGID in data 11 settembre 2020 le "Linee guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici".

Successivamente, nel maggio del 2021, AGID ha provveduto ad un ulteriore aggiornamento. **Le Linee Guida sono pienamente applicabili dal 01 gennaio 2022.**

Le Linee Guida, che si completano con sei allegati tecnici, sono state emanate dopo avere seguito la procedura conforme alle indicazioni dell'art. 71 "Regole tecniche" del Codice dell'Amministrazione digitale (CAD). Esse hanno il duplice scopo di:

- aggiornare le regole tecniche in vigore sulla formazione, protocollazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, già precedentemente regolate dai DPCM del 2013 e 2014;
- fornire una cornice unica di regolamentazione per le regole tecniche e le circolari in materia, in coerenza con le discipline dei Beni culturali.

Il PTI 2024/2026 di AGID e il relativo Aggiornamento 2025 prescrive che: "La Pubblica Amministrazione è tenuta ad assicurare la rispondenza alle Linee guida, adeguando i propri sistemi di gestione informatica dei documenti, al fine di garantire effetti giuridici conformi alle stesse nei processi documentali, nonché ad ottemperare alle seguenti misure:

- gestione appropriata dei documenti sin dalla loro fase di formazione per il corretto adempimento degli obblighi di natura amministrativa, giuridica e archivistica tipici della gestione degli archivi pubblici, come delineato nel paragrafo 1.11 delle Linee guida;
- gestione dei flussi documentali mediante aggregazioni documentali informatiche;
- nomina dei ruoli e delle responsabilità previsti;
- adozione del Manuale di gestione documentale e del Manuale di Conservazione;
- pubblicazione dei provvedimenti formali di nomina e dei manuali in una parte chiaramente identificabile dell'area "Amministrazione trasparente", prevista dall'art. 9 del D. Lgs. 33/2013;
- rispetto delle misure minime di sicurezza ICT, emanate da AGID con circolare del 18 aprile 2017, n. 2/2017;
- rispetto delle in materia di protezione dei dati personali, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 679/2016 (GDPR);
- trasferimento dei documenti al sistema di conservazione, ai sensi del paragrafo 4 e dell'art. 44, comma 1-bis, del CAD.

Si evidenzia come l'aggiornamento 2025 prevede "**Nell'ambito delle sue funzioni di vigilanza, verifica, controllo e monitoraggio, e conformemente a quanto stabilito dall'articolo 18-bis del CAD, l'Agenzia per l'Italia digitale ha pianificato di avviare un'attività di monitoraggio riguardante l'adempimento degli obblighi specificati dalle Linee guida.**

... Questo permetterà di procedere con un monitoraggio efficace e sistematico, da realizzarsi entro il 2025 per le disposizioni sulla Gestione documentale, ed entro il 2026 per quelle relative alla Conservazione digitale".

Tutta l'Amministrazione deve organizzarsi per aderire ad un processo interamente digitale del ciclo documentale (gestione totalmente digitale del back office) secondo quanto previsto dal CAD e dalle Linee Guida.

Queste attività andranno coordinate d'intesa dal Responsabile della Gestione Documentale (e della Conservazione) e dal Responsabile per la Transizione al Digitale.

A decorrere dal 06 luglio 2023, salvo i casi in cui è prevista dalla normativa vigente una diversa modalità di comunicazione o di pubblicazione in via telematica, le amministrazioni pubbliche e i gestori o esercenti di pubblici servizi comunicano con il cittadino esclusivamente tramite il domicilio digitale dallo stesso dichiarato. L'estrazione dei domicili digitali dagli elenchi (realizzati in formato aperto) è effettuata secondo le modalità fissate da AgID nelle Linee guida.

ANALISI DELLO STATO DELL'ARTE DELL'ENTE

Attualmente:

- il software che governa l'intero flusso documentale è fornito dalla Ditta INSIEL SPA;
- il processo di gestione e fascicolazione SUAP e SUE è fornito da INSIEL SPA;
- il sistema di conservazione è affidato a INSIEL SPA;
- l'Amministrazione ha nominato il Responsabile della gestione documentale nella figura del Titolare di Posizione Organizzativa dell'Area Affari Generali e il Responsabile della conservazione nella figura del Titolare di Posizione Organizzativa dell'Area Affari Generali;
- l'Amministrazione ha aggiornato, conformemente alle Linee Guida, con deliberazione della Giunta Comunale n. 11 del 22.02.2022 il Manuale di conservazione del Comune di Tavagnacco per ottemperare alle indicazioni delle Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005, all'art. 71, entrate in vigore con il 1° gennaio 2022, come da indicazioni ricevute dalla Regione FVG;
- l'Amministrazione ha adottato, conformemente alle Linee guida AGID di cui all' art. 71 del CAD il Manuale di Gestione Documentale del Comune di Tavagnacco con Delibera di Giunta n. 29 del 15.03.2022;
- l'intero processo di conservazione viene messo a norma; conseguentemente, migliora il livello di sicurezza dei dati conferiti in conservazione. Esiste un Manuale di Conservazione dei documenti informatici adottato con delibera di giunta 116 del 07.11.2018 aggiornato alle linee guida AGID con Delibera di Giunta n. 11 del 22.02.2022;
- sono stati individuati alcuni procedimenti da varie Aree, affinché con riferimento agli stessi potesse essere avviata la fascicolazione digitale;
- Uno stimolo al perseguimento della dematerializzazione è stato dato anche dall'attivazione del servizio online di 'Accesso agli Atti', previsto dal piano attività della Misura PNRR 1.4.1.

DESCRIZIONE DELLE AZIONI PIANIFICATE

1.1 Formazione ed informazione di tutto personale sulla Gestione Documentale, in linea con il Manuale di Gestione Documentale ed il Manuale di Conservazione e per quanto attiene le fonti legislative e le Linee Guida. In particolare, andranno approfondite: le novità nel processo di protocollazione (SPID, IO ecc.), la formazione del fascicolo a norma, l'utilizzo dei metadati, il rispetto dei dati sensibili, la certificazione dei processi di scansione, l'utilizzo della firma elettronica, etc.

Tale attività formativa andrà considerata come parte integrante della Parte (priorità n.6) dedicata all'acquisizione da parte di tutti i dipendenti di competenze digitali, avvalendosi anche del supporto da parte di professionalità esterne. Al tempo stesso questa attività formativa andrà considerata come parte integrante della sezione 3.3 del PIAO "Piano triennale dei fabbisogni formativi del personale".

Il processo di formazione deve essere finalizzato anche ad evidenziare le carenze dell'Amministrazione nel processo di dematerializzazione e a programmare le azioni necessarie per sopperire alle diverse carenze soprattutto per quanto attiene la fascicolazione digitale.

Responsabilità:

RESPONSABILE	SOGGETTI COINVOLTI
TPO Area Affari Generali	Servizio Sistemi Informativi per attuazione
Tutti TPO	Tutti i dipendenti per partecipazione

Tempi: nel corso del 2025 e del 2026

Risultati attesi: tutto il personale è formato, anche sotto il profilo pratico, sugli aspetti di Gestione Documentale (rif. Manuale di Gestione Documentale e Manuale di Conservazione) e al rispetto di quanto previsto dalle Linee Guida.

1.2 Intervento sulle cause che impediscono la fascicolazione digitale e strutturazione di un Piano di Fascicolazione in linea con le risorse e l'organizzazione dei procedimenti degli Uffici.

Punto centrale dell'adozione di un modello di corretta gestione documentale è rappresentato dal rispetto delle caratteristiche dell'input digitale e la successiva fascicolazione digitale. Le principali cause ostative alla fascicolazione sono:

- cause legate alla mancata formazione del personale da parte del fornitore sull'utilizzo dei software o limiti del software. (Normativa: art. 41 del DLGS 82/2005, Linee Guida AGID sul documento informatico, allegato 5 alle già citate Linee Guida);
- cause legate ad una non corretta procedura di assegnazione nello smistamento dei documenti in "entrata" (dal protocollo ai diversi servizi);
- cause legate ad una non corretta conoscenza dell'utilizzo del Titolare di classificazione o a una assenza del Piano di fascicolazione";
- cause legate ad un non corretto processo di gestione dell'input documentale (regolarità del documento digitale presentato);
- carenze nel processo di scansione e assenza del processo di attestazione di conformità.

Gli obiettivi sono:

- nell'ottica della re-ingegnerizzazione dei processi, ~~come previsto dal PIAO~~, l'individuazione di **3 procedimenti per ogni Area**, attraverso l'analisi, passo per passo, delle eventuali carenze rispetto a quanto previsto dalle linee guida e dalla normativa (modalità di protocollazione, fascicolazione digitale, firme digitali ecc.);
- **fascicolazione digitale** dei procedimenti individuati;
- si adotta un Piano di Fascicolazione per il Comune di Tavagnacco. Gradualmente, a partire dal 2025:
 - a tutti i diversi procedimenti il Responsabile del settore attribuirà un fascicolo e procederà all'apertura del fascicolo sulla base di quanto previsto dal Piano di fascicolazione adottato approvato dall'Amministrazione;
 - fin dalla fase di protocollazione, a tutti i documenti e alle aggregazioni documentali andranno associati i metadati corretti di cui all'allegato 5 delle Linee Guida.

Responsabilità:

RESPONSABILE	SOGGETTI COINVOLTI
TPO Area Affari Generali (come Responsabile Gestione Documentale)	Ufficio Informazioni al Cittadino
Tutti TPO	trasversale a tutti i Servizi

Tempi: *costante monitoraggio, affinché ci sia un sensibile incremento del numero di processi fascicolati digitalmente entro il 2025 e, progressivamente, nel 2026 e 2027.*

Nota: nel caso in cui i software documentali non consentano una corretta gestione dei metadati e/o una corretta fascicolazione (non supporto del livello 3 dopo il Titolo e la classe) andrà prevista un'azione (responsabilità RTD) nei confronti dei fornitori.

Risultati attesi:

- si procede gradualmente a fascicolare tutti i diversi procedimenti sia a rilevanza interna che esterna nel rispetto dei metadati di legge; nel dettaglio: 2 processi per Area nel 2025, 3 processi per Area nel 2026, i restanti processi nel corso del 2027. Il CED fornirà indicazioni metodologiche in merito.
- ricognizione dei livelli di riservatezza e attribuzione ruoli di visibilità;
- **conferma/eventuale refinement del piano di fascicolazione** per il Comune di Tavagnacco.

1.3 Produzione di copie digitali di originali analogici con attestazione di conformità

In ottica di dematerializzazione del flusso documentale, seguendo l'allegato 3 delle "Linee Guida AGID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici" e l'art. 22 del CAD, si procederà a produrre copie digitali di originali analogici, garantendo l'attestazione di conformità delle copie effettuate.

Tale azione è viepiù urgente e necessaria per garantire il pieno e corretto utilizzo della Piattaforma Nazionale Notifiche (SEND).

Responsabilità:

RESPONSABILE	SOGGETTI COINVOLTI
TPO Area Affari Generali (come Responsabile Gestione Documentale)	Ufficio Informazioni al Cittadino
Tutti TPO	I Pubblici Ufficiali individuati con atto di nomina sindacale

Tempi: *nel 2025*

Risultati attesi: avvio della procedura di attestazione di conformità delle copie digitali di originali analogici, dopo il processo di scansione, con attestazione da parte di un pubblico ufficiale, eliminando così nel tempo i supporti cartacei.

1.4 Applicare quanto previsto dalle linee guida AGID e dal CAD all'intero ciclo documentale che interessa le imprese e gli iscritti ad INI PEC, IPA, INAD

L'azione si esplica anche

- **eliminando totalmente le notifiche e le comunicazioni ad iscritti ad INI-PEC, IPA, INAD in formato cartaceo e R.R.;**
- accettando esclusivamente le **istanze** (e relativi allegati) **in formato digitale** per soggetti e imprese iscritti a INI-PEC, IPA, INAD;
- notificando ai soggetti di cui sopra utilizzando esclusivamente la PEC (alternativamente SEND).

Micro-azioni connesse:

- estrazione degli indirizzi da ANPR e INI PEC utilizzando PDND (si veda sez. specifica dedicata a PDND);
- esclusiva generazione di documenti amministrativi originali digitali;
- adesione alla Piattaforma Nazionale per le Notifiche Digitali seguendo i tempi e le previsioni di Legge;
- attività formative rivolte al personale

Responsabilità:

RESPONSABILE	SOGGETTI COINVOLTI
TPO Area Affari Generali	Ufficio Informazioni al Cittadino
TPO Area Economico-Finanziaria	Servizio Tributi

Tempi: nel 2025 attivazione delle notifiche digitali per l'Ufficio Tributi; e nel 2026 gradualmente con altri uffici eventualmente mancanti

Risultati attesi: rispettare quanto previsto dal CAD e dalle Linee guida per arrivare ad una completa digitalizzazione delle attività di notifica, oltreché a generare una attività di back-office totalmente digitalizzata.

- 1.5 **Rendere disponibile dall'Area personale del sito istituzionale l'accesso ai fascicoli dei procedimenti** (diritto alla partecipazione al procedimento) così come previsto dall'art. 41 comma 2 quater del CAD e dalla Legge 241/1990 **prioritariamente per i servizi che verranno resi online**. Ciò è vieppiù necessario per consentire all'Amministrazione di adeguarsi a quanto previsto dalle linee guida in materia di siti e servizi digitali e a quanto previsto dal PNRR (v. bando 1.4.1 Esperienza del cittadino nei servizi pubblici).

Azioni da compiersi:

- sollecitare (se del caso) l'attivazione di interlocuzioni tra fornitore del software di gestione documentale e fornitore del sito per garantire la piena interoperabilità tra i due ambienti;
- l'adeguamento dei software e le erogazioni di API;
- l'implementazione del processo di fascicolazione da parte dell'Amministrazione.

Responsabilità:

RESPONSABILE	SOGGETTI COINVOLTI
TPO Area Affari Generali	Servizio Servizi Informativi
Tutti TPO	trasversale a tutti i Servizi

Tempi: entro la fine del 2026, conformemente ai tempi di adeguamento dei software in termini di interoperabilità in particolare tra piattaforme di attori distinti

Risultati attesi: pieno rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente. Il cittadino gode dell'accesso ai fascicoli che lo riguardano, relativamente ai servizi disponibili online.

NOTA: Con riferimento ai provvedimenti amministrativi che contengono allegati digitali di grandi dimensioni, il CED fornirà entro il 30 giugno 2025 le istruzioni operative agli uffici al fine di consentire la gestione di detti allegati con i medesimi provvedimenti nonché la conservazione e archiviazione ai sensi del CAD.

PRIORITÀ 2 – Le piattaforme abilitanti. Piattaforma Digitale Nazionale Dati, SEND. Sistemi di identificazione SPID/CIE, PagoPA, appIO

**LA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ INERENTI L'UTILIZZO DELLA PDND E DI SEND.
LO SVILUPPO DELL'UTILIZZO DEI SERVIZI ON LINE DA PARTE DEI CITTADINI TRAMITE
L'IDENTIFICAZIONE CON SPID/CIE.**

Ricordiamo come l'art. 64 bis del CAD (novellato dal DL 76/2020) al comma 1 quater preveda che i Comuni "rendono fruibili **tutti i loro servizi anche in modalità digitale**, al fine di attuare il presente articolo avviano i relativi progetti di trasformazione digitale entro il **28 febbraio 2021**".

Azioni e tempi adottati dal Comune di Tavagnacco al fine di rispondere a quanto previsto dalla Legge e dall'aggiornamento Linee Guida AGID Piano Triennale 2021/2023.

ANALISI DELLO STATO DELL'ARTE

- **Il Comune di Tavagnacco ha superato con pieno successo l'asseverazione tecnica per il progetto Misura PNRR 1.4.1** per adeguamento sito web alle linee guida AGID e per l'implementazione di 4 servizi digitali al cittadino.

VOCI	STATO ATTUALE
Quanti servizi on line sono resi disponibili ai cittadini utilizzando come log SPID/CIE	<ul style="list-style-type: none"> • 32 servizi anagrafici online con SPID facoltativo (no CIE no CNS) e accesso anonimo • 5 servizi istruzione (ristorazione, trasporto, accoglienze, iscrizioni e pagamenti; centri estivi) con SPID • gli stessi servizi di cui sopra (con esclusione dei pagamenti PagoPA) con CIE • 1 servizio biblioteca con SPID facoltativo (no CIE no CNS) e accesso anonimo • 1 servizio per attività motoria con SPID facoltativo (no CIE no CNS) e accesso anonimo • SUE e SUAP con accesso SPID CIE CNS EIDAS • Piattaforma TavagnaccoSegnalazioni (segnalazioni su mappa per il miglioramento della qualità dei servizi offerti e la vivibilità del territorio comunale) accessibile con SPID • Portali a disposizione dell'utenza (anche se non direttamente del Comune): 1 agenda integrata con applicativo per appuntamenti CIE (Portale del ministero dell'Interno)
Quanti servizi disponibili su ANPR?	Il Comune è in ANPR dal 23 giugno 2020. 5 sono i servizi disponibili: Visure e Autocertificazioni; Certificati Anagrafici non di Stato Civile; Rettifiche Dati Inesatti; Cambio di Residenza; Domicilio Digitale.
Indicazioni dei volumi di traffico settore Demografico	3.205 è il totale dei certificati anagrafici emessi nel 2024, 268 certificati elettorali, 1980 Carte di Identità elettroniche. Sul portale "STANZA DEL CITTADINO" sono stati indicati nr. 1661 richieste di appuntamenti per certificati/estratti relativi al 2024.
Quanti procedimenti sono collegati a PagoPA (compresi i pagamenti volontari)	<ul style="list-style-type: none"> • Circa 40 tassonomie predisposte con pagamenti attivi • Almeno 10 servizi (cimiteriali, multe/verbali/contravvenzioni, servizi scolastici, centri estivi, edilizia privata, concorsi) con pagamenti attivi • Sono attivi i dispositivi di pagamento POS PagoPA.
Quante transazioni avvengono attraverso lo snodo PagoPA	Nel corso del 2024, sono avvenute 8157 transazioni.
Esiste un'area PagoPA utilizzabile attraverso il log SPID/CIE	C'è una sezione del sito web da cui accedere a PagoPA sia con autenticazione, sia senza autenticazione (caso di pagamenti spontanei)
Quanti e quali servizi sono disponibili attraverso la app IO	90 servizi disponibili mediante appIO (spesso con funzionalità di notifica)
Area tematica del sito web dedicata ai servizi alle imprese e ai liberi professionisti del Comune di Tavagnacco	Implementata un'Area per imprese e liberi professionisti relativa alle tematiche Edilizia e Pianificazione Territoriale
Servizi digitali online	Sono stati resi disponibili online 4 servizi digitali attraverso identificazione con SPID/CIE, con modulistica aggiornata e interoperabilità tra la piattaforma di erogazione dei servizi e il software di protocollo

Ciò consente di definire la base di partenza per realizzare quanto previsto all'articolo 64 bis del CAD e all'aggiornamento Linee Guida AGID Piano Triennale 2021/2023. Queste informazioni sono inoltre indispensabili per una corretta partecipazione/gestione degli Avvisi Pubblici PNRR.

Ulteriori elementi

- L'Amministrazione ha acquisito da un partner tecnologico una piattaforma che contiene i diversi servizi accessibili con SPID/CIE.
- Sul sito istituzionale del Comune di Tavagnacco (<https://www.comune.tavagnacco.ud.it/>) è presente un link al portale regionale SUAP SUE
- Viene favorito l'utilizzo di ANPR da parte dei cittadini. Attualmente, viene comunicato che, previa identificazione con SPID/CIE, sono disponibili al cittadino sul portale ANPR <https://www.anpr.interno.it/servizi-al-cittadino/> il servizio di autocertificazione dei dati anagrafici, la "richiesta di rettifica", la disponibilità di certificati anagrafici.
- Ai sensi del D.L. 76/2020 sono state eliminate le credenziali "proprietarie", con utilizzo esclusivo di SPID/CIE (disposizione in vigore dal 30 settembre 2021).

DESCRIZIONE DELLE AZIONI PIANIFICATE

Preliminarmente vanno definiti i soggetti ai quali vengono resi fruibili tali servizi:

- servizi alle imprese e ai liberi professionisti;
- servizi ai cittadini attivabili su istanza del cittadino (anche legati al diritto alla trasparenza e all'accesso – D. Lgs. 33 e FOIA);
- servizi ai cittadini legati all'accesso ai fascicoli che li riguardano;
- sistemi di pagamento (PagoPA);
- app IO.

2.1 Incrementare i servizi on-line attivabili su istanza del cittadino attraverso identificazione con SPID/CIE

- sulla base della "base line" di cui sopra verranno individuati ulteriori altri 2 servizi da rendere disponibili nel corso del 2025-2026 on line attraverso identificazione con SPID/CIE;
- per ogni servizio adeguare e/o personalizzare la modulistica;
- verificare l'interoperabilità tra la piattaforma di erogazione dei servizi e il software di protocollo relativamente alle istanze inviate dai cittadini;
- avviare una campagna di comunicazione rivolta ai cittadini per implementare l'utilizzo dei servizi on line;
- formare uno o più soggetti negli uffici di front office (anche avvalendosi di terzi) affinché assistano i cittadini nell'acquisizione di SPID o di CIE. Tale attività formativa andrà considerata come parte integrante della Parte (priorità n.7 dedicata all'acquisizione da parte di tutti i dipendenti di adeguate competenze digitali. Nel corso del 2025 ci si appoggerà ad alcune risorse umane facilitatori digitali messi a disposizione nell'ambito del progetto PNRR 1.7.2 Rete Servizi Facilitazione Digitale.
- verificare l'interoperabilità tra la piattaforma di erogazione dei servizi e il software di protocollo GIFRA relativamente alle istanze inviate dai cittadini dalle schede dei servizi presenti sul sito web istituzionale.

Responsabilità:

RESPONSABILE	SOGGETTI COINVOLTI
TPO Area Affari Generali	Servizio Servizi Informativi per attuazione
TPO da individuare in base al servizio da sviluppare	Servizi da da individuare in base al servizio da sviluppare

Tempi: entro il 31 dicembre 2026; fatta salva la formazione relativa all'assistenza dei cittadini nell'acquisizione di SPID/CIE.

Risultati attesi:

- implementare ulteriori 2 servizi on line offerti ai cittadini identificandosi con SPID/CIE;
- favorire l'utilizzo da parte dei cittadini dei servizi on-line.

Al raggiungimento di questi risultati contribuirà anche la partecipazione alle attività progettuali alla Misura PNRR 1.7.2 Rete Servizi Facilitazione Digitale.

2.2 Potenziare l'utilizzo di ANPR da parte dei cittadini

- Proseguire le azioni informative/formative sull'utilizzo della piattaforma ANPR

Responsabilità:

RESPONSABILE	SOGGETTI COINVOLTI
TPO Area Demografico, Istruzione e Cultura	Servizio Anagrafe, Stato Civile ed Elettorale

Tempi: da subito – risultati progressivi continui (fino a fine 2026).

Risultati attesi:

- favorire l'utilizzo sempre più ampio di uno strumento on line evitando l'accesso fisico allo Sportello del Comune di Tavagnacco;

- creare campagne di informazione e/o formazione modulate sulle nuove funzionalità/set di dati ospitati dalla piattaforma ANPR;
- avvio delle attività progettuali relative alla Misura PNRR 1.4.4 “ANSC Adesione allo Stato Civile digitale” concernenti l’estensione dell’utilizzo dell’Anagrafe Nazionale Digitale (ANPR) - Adesione allo Stato Civile digitale.

2.3 Fornire servizi ai cittadini inerenti all’accesso ai fascicoli che li riguardano

[rispetto della normativa in materia/favorire nuovi diritti per i cittadini]

L’art. 41 comma 2 del CAD prevede che il cittadino possa “esercitare in via telematica i diritti di cui all’articolo 10 della Legge 7/8/1990 n. 241/1990”.

Inoltre, l’art. 43 al comma 1 bis prevede che se un documento informatico è conservato da una P.A., cessa l’obbligo di conservazione da parte del cittadino e che “Le pubbliche amministrazioni rendono disponibili ai cittadini ed imprese i predetti documenti attraverso servizi on line accessibili previa identificazione con l’identità digitale (SPID/CIE).

Ciò implica che ogni fascicolo, generato da una istanza presentata da un cittadino, sia accessibile dall’interessato in modalità digitale e che tutta la documentazione in formato digitale sia sempre disponibile per il cittadino accedendo da ambiente WEB (Area Personale del sito web citata nella Misura 1.4.1 PNRR). Tale diritto per il cittadino è ribadito all’art. 3 del CAD (diritto alla partecipazione al procedimento). L’Aggiornamento al Piano Triennale dell’Informatica ricorda più volte alle PA l’obbligo di rispettare il principio ‘one once’. Di conseguenza l’Amministrazione dovrà operare affinché i fascicoli e le banche dati (ambiente gestionale) siano accessibili ai cittadini attraverso il sito istituzionale (ambiente web), utilizzando come modalità di identificazione per accedere SPID/CIE.

Anche sulla documentazione della Misura PNRR 1.4.1 viene richiesto ai Comuni di creare interazioni con l’Area Personale del sito web istituzionale.

L’azione si articolerà tenendo presente di:

- operare affinché i diversi Settori dell’amministrazione procedano in modo sistematico a fascicolare digitalmente così come previsto all’art. 41 del CAD (Procedimento e fascicolo informatico) e dalle linee guida dell’AGID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici (v. lo specifico obiettivo già enunciato in altra sezione del Piano);
- operare affinché il software di gestione del flusso documentale, ai fini dell’accesso per il cittadino, consenta di generare un fascicolo digitale rispondente a quanto previsto all’art. 41 comma 2 quater del CAD. Conseguentemente, attivare una interlocuzione con i soggetti fornitori dei software di gestione documentale;
- programmare le azioni affinché sul sito istituzionale dell’Ente sia predisposta un’area (fascicolo del cittadino) che consenta il dialogo tra l’ambiente web (cittadino che si identifica con SPID/CIE/CNS) e l’ambiente e le banche dati dei gestionali.

Responsabilità:

RESPONSABILE	SOGGETTI COINVOLTI
Tutti TPO	trasversale a tutti i Servizi

Tempi: con orizzonte temporale fine 2026 si prevede di dare visibilità al cittadino dei procedimenti che lo riguardano attraverso l’Area Personale

Risultati attesi: il cittadino può usufruire pienamente dei diritti alla partecipazione al procedimento che lo riguarda e all’accesso agli atti e generalizzato, e ai dati che lo riguardano, in modalità digitale, così come previsto, oltre che dal CAD, anche dal Dlgs 33/2013 e della Legge 241/1990.

2.4 Dare accessibilità di dati e informazioni al cittadino interessato anche per rispettare il principio *once only* (ad es. le ricevute dei pagamenti effettuati tramite la piattaforma PagoPA)

Questo obiettivo si pone in linea anche con quanto previsto dalla Misura PNRR 1.4.1 e l’innovazione di interoperabilità portata dalla Misura PNRR 1.3.1 Piattaforma Digitale Nazionale Dati.

L’Amministrazione, nella sua attività ordinaria rivolta ai cittadini, raccoglie ed elabora dati e informazioni che devono essere sempre accessibili al cittadino interessato anche per rispettare il principio *once only*.

L’azione si articolerà tenendo presente:

- quanto previsto della Misura 1.3.1 Piattaforma Digitale Nazionale Dati;
- censimento dei fascicoli e/o dei documenti digitali che devono essere resi accessibili ai cittadini attraverso il sito istituzionale, identificandosi con SPID/CIE (in primis tributo locale);
- interlocuzione con i soggetti fornitori dei software di gestione del tributo locale e/o dei software gestionali;
- programmare con i fornitori tutte le azioni affinché sul sito istituzionale dell’Ente sia predisposta un’area (Area Personale/fascicolo del cittadino) che consenta il dialogo tra l’ambiente web (cittadino identificato con SPID/CIE) e l’ambiente di gestione dei tributi locali e/o altri fascicoli.

Responsabilità:

RESPONSABILE	SOGGETTI COINVOLTI
TPO Area Affari Generali	Servizio Servizi Informativi per attuazione

Tutti TPO	trasversale a tutti i Servizi
-----------	-------------------------------

Tempi: entro la fine del 2025, interlocuzione con i soggetti fornitori dei software di gestione; successivamente si procederà alla programmazione con i fornitori tutte le azioni affinché sul sito istituzionale dell'Ente

Risultati attesi:

- i cittadini possono accedere, utilizzando il portale dell'Ente e identificandosi con SPID/CIE, ai fascicoli dei procedimenti che li riguardano e alle ricevute dei pagamenti fatti in favore dell'Amministrazione utilizzando la piattaforma PagoPA e possono accedere ad informazioni che li riguardano;
- i cittadini hanno a disposizione i numeri di protocollo delle istanze da loro presentate tramite l'appIO oppure l'Area Personale presente sul sito istituzionale;
- i differenti settori non richiedono agli utenti dati e documenti già in possesso delle varie PA (ad es. ISEE).

Micro-azione connessa:

Per quanto attiene SPID, inoltre, il Comune di Tavagnacco seguirà ulteriori evoluzioni nell'utilizzo.

In particolare ci si adegnerà a quanto previsto dalla Determinazione n.157/2020 del 23 marzo 2020 - Emanazione delle Linee Guida per la sottoscrizione elettronica di documenti ai sensi dell'art. 20 del CAD

Responsabilità: RTD

2.5 Estensione dell'utilizzo di SEND

A seguito dell'utilizzo di SEND per Notifiche Codice della Strada, extra-codice della Strada e per comunicazioni puntuali (ad es. Area Affari Generali), la prossima adesione a SEND riguarderà le notifiche dell'Ufficio Tributi

Responsabilità: RTD, Responsabile Ufficio Tributi

RESPONSABILE	SOGGETTI COINVOLTI
TPO Area Affari Generali	Servizio Servizi Informativi per attuazione
TPO Area Economico-Finanziaria	Ufficio Tributi

Tempi: adesione a SEND entro il 2025 e messa a regime del processo digitale nel corso del 2026

Risultati attesi: adesione a SEND e utilizzo di notifiche digitali per i Tributi a regime

2.6 Adesione del Comune alla funzionalità "Firma con IO"

I riferimenti sono reperibili al link: <https://firma.io.italia.it/> . Va prevista una campagna di comunicazione e formazione rivolta ai cittadini

Responsabilità:

RESPONSABILE	SOGGETTI COINVOLTI
TPO Area Affari Generali	Servizio Servizi Informativi per attuazione
Tutti TPO	trasversale a tutti i Servizi

Tempi: entro giugno 2026

Risultati attesi: funzionalità integrata nell'app IO che consente di firmare digitalmente i documenti della Pubblica Amministrazione in modo facile, veloce e sicuro

FOCUS PIATTAFORME ABILITANTI

La normativa vigente prevede la messa in funzione di importanti piattaforme abilitanti. In particolare, per la vita dei Comuni, assumono particolare importanza, le seguenti:

- l'Indice Nazionale dai Domicili Digitali delle persone fisiche, dei professionisti e degli altri enti di diritto privato non tenuti all'iscrizione in albi professionali o nel Registro imprese (INAD). L'entrata in funzione per i cittadini è avvenuta dal 5 giugno 2023 e l'obbligo per le P.A. ricorre a partire dal 6 di luglio 2023;
- Piattaforma Digitale Nazionale Dati (già in funzione a livello nazionale): il Comune di Tavagnacco ha svolto con successo il progetto relativa Misura PNRR 1.3.1 per l'implementazione di 3 API da esporre (Osservatorio del Commercio, Numerazione Civica, Stradario);
- la Piattaforme Notifiche Digitali [SEND] (già in funzione a livello nazionale): il Comune di Tavagnacco ha svolto con successo il progetto relativo alla Misura PNRR 1.4.5 per l'attivazione delle Notifiche Digitali Codice della Strada ed extra-Codice della Strada;

Tutte le Piattaforme elencate interessano, seppure in modo diverso, i diversi settori del Comune. Il RTD monitorerà costantemente lo stato di avanzamento delle diverse piattaforme per intraprendere tutte le attività conseguenti di concerto con i responsabili dei diversi settori.

Inoltre,

entro il 31.12.2024, UnionCamere realizza il Catalogo Unico dei procedimenti del SUAP e gli Enti interessati (PAC/PAL-Comuni, Regioni, Enti Terzi, Unioncamere) deve aver avviato la prima alimentazione del Catalogo (sull base del CAP.4.PA.12);

entro il 31.08.2025, PAC/PAL-Comuni, Regioni, Enti Terzi e Unioncamere devono adeguare le proprie componenti informatiche interessate nei procedimenti SUAP alle specifiche tecniche di cui al Decreto interministeriale 26/09/2023 (sulla base del CAP4.PA.14);

entro il 30.09.2025, Gli Enti interessati (PAC/PAL-Comuni, Regioni, Enti Terzi, Unioncamere) aggiornano il Catalogo Unico dei procedimenti del SUAP (sulla base del CAP4.PA.16).

Indice Nazionale Domicili Digitali (INAD)

Azioni:

- fornire istruzioni al personale mediante apposita Circolare 3/2024 del Segretario Comunale;
- verificare che le notifiche rivolte agli iscritti INAD avvengano utilizzando il domicilio digitale eletto (PEC);
- verificare la possibilità di estrarre gli indirizzi INAD dalle banche dati e da ANPR grazie a PDND.

Responsabilità:

RESPONSABILE	SOGGETTI COINVOLTI
Tutti TPO	trasversale a tutti i Servizi

Tempi: per tutto il 2025/2026

ANPR

“A dicembre 2022 sono stati resi disponibili i servizi per consentire, da parte dei Comuni, l'invio dei dati elettorali dei cittadini in ANPR. Attualmente oltre il 97% dei comuni italiani hanno aderito ai servizi, inviando i dati elettorali dei cittadini.

Si prevede, inoltre, la completa digitalizzazione dei registri dello Stato Civile tenuti dai Comuni (nascita, matrimonio, unione civile, cittadinanza e morte), con conseguente eliminazione dei registri cartacei, e la conservazione dei relativi atti digitali in un unico archivio nazionale del Ministero dell'Interno, permettendone la consultazione a livello nazionale e offrendo la possibilità di produrre estratti o certificati tramite il sistema centrale, senza doverli richiedere necessariamente al Comune che li ha generati. Alcuni Comuni pilota ad ottobre 2023 hanno iniziato ad utilizzare i servizi resi disponibili da ANPR, formando atti digitali di stato civile con effetti giuridici.” V. PTI AGID 2024/2026.

Il Comune di Tavagnacco monitorerà costantemente lo stato di avanzamento di questi progetti e ne informerà i cittadini nel momento in cui saranno disponibili sulla Piattaforma ANPR.

La candidatura del Comune di Tavagnacco alla Misura PNRR 1.4.4 “ANSC Adesione allo Stato Civile digitale” relativa all'estensione dell'utilizzo dell'Anagrafe Nazionale Digitale (ANPR) - Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC) – per i Comuni è stata ammessa a finanziamento. Nel corso del 2025 verrà ricevuto il decreto di finanziamento e si potrà dare avvio alle attività progettuali.

Responsabilità:

RESPONSABILE	SOGGETTI COINVOLTI
TPO Area Affari Generali	Ufficio Anagrafe, Stato Civile

Tempi: per tutto il triennio 2025 - 2027

Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND)

La PDND è indispensabile per le attività di cui alla delibera ANAC n. 582 del 13/12/2023 in materia di digitalizzazione di gare ed appalti e per una sempre più diffusa interoperabilità.

Attualmente:

- il Comune di Tavagnacco è registrato alla PDND (come previsto dall'art. 50 ter del DLGS 82/2005 - CAD);
- Il Comune di Tavagnacco ha realizzato la progettualità nell'ambito della Misura PNRR 1.3.1 con l'attivazione e la pubblicazione di API di conferimento (Osservatorio Commercio, Numerazione Civica, Stradario).

Azioni:

- in accordo con i fornitori e le API per le gare d'appalto e per la fruizione di altre banche dati (ad es. INPS), previa consultazione di ciascun responsabile d'Area con cui individuare le basi dati di maggior interesse. Particolare attenzione andrà rivolta alle attività inerenti ad ANPR di cui alla circolare n. 73/2003 del Ministero degli Interni (Linee Guida per l'accesso ai Comuni ai dati ANPR attraverso PNR);
- Particolare attenzione e priorità andrà rivolta alle attività inerenti l'interoperabilità con ANPR di cui alla circolare n. 73/2023 del Ministero degli Interni (Linee Guida per l'accesso ai Comuni ai dati ANPR attraverso PNR), nonché a quanto previsto dalla Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 5 dicembre 2023.
- Di concerto con i diversi settori dell'Ente andranno individuate le API/e-service da utilizzare per l'estrazione di dati da piattaforme e quelle di consultazione.
- La figura di RTD individuerà i fornitori in grado di estrarre le banche dati (come previsto dalla citata Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri) e quelli in grado di fornire le interfacce per la consultazione;
- Il Comune verificherà (anche al fine di rispettare il principio once only) l'interoperabilità tra i servizi erogati in ambiente web (il sito istituzionale/Cittadino attivo) e ANPR

Responsabilità:

RESPONSABILE	SOGGETTI COINVOLTI
Tutti TPO	trasversale a tutti i Servizi

Tempi: per tutto il triennio 2025 - 2027

Piattaforma Notifiche Digitali (SEND)

Attualmente:

- il Comune di Tavagnacco è registrato a SEND.

Azioni:

- verificare che i flussi documentali inerenti gli atti da notificare (in primis Polizia Locale e Tributi) rispondano a quanto previsto dalle Linee guida AGID sul documento informatico.
- verificare che le anagrafiche dei software di cui sopra siano interoperabili con ANPR, tramite la PDND.

Responsabilità:

RESPONSABILE	SOGGETTI COINVOLTI
TPO Area Economico Finanziaria	Ufficio Tributi
TPO Area Polizia Locale	Ufficio Polizia Locale
TPO Area Affari Generali	Ufficio Messaggi notificatori

Tempi: per tutto il 2025 e 2026

Appare assolutamente indispensabile programmare un'attività di formazione rivolta a tutti i dipendenti sulle funzionalità e le finalità di tutte le Piattaforme enunciate.

Responsabilità:

RESPONSABILE	SOGGETTI COINVOLTI
Tutti TPO	trasversale a tutti i Servizi

Tempi: per tutto il triennio 2025 - 2027

PRIORITÀ 3 – Il sito istituzionale e le piattaforme di fruizione dei servizi online

LA PIENA APPLICAZIONE DELLE LINEE GUIDA AGID DI DESIGN PER I SITI INTERNET E I SERVIZI DIGITALI DELLA PA E DI QUANTO PREVISTO DAL REGOLAMENTO EU 1724/2018 (SINGLE DIGITAL GATEWAY) – PROGETTAZIONE DEI SERVIZI, ACCESSIBILITÀ E DESIGN

PREMESSE

Oltre a fotografare lo stato attuale dei siti web istituzionali e alle piattaforme connesse alle attività dell'Amministrazione, al fine di procedere ad un loro eventuale adeguamento, in questa sezione viene anche presentato l'utilizzo degli strumenti (in primis piattaforme) messe a disposizione da AGID per verificare l'usabilità e l'accessibilità dei siti.

ANALISI DELLO STATO DELL'ARTE

Lo stato dell'arte al 31 dicembre 2024 è così sintetizzabile:

- il sito web nella sua versione attuale è stato pubblicato nel mese di luglio 2020;
- il Comune di Tavagnacco ha partecipato al Bando relativo alla Misura di finanziamento PNRR 1.4.1 'Esperienza del cittadino nei servizi pubblici – Comuni': il progetto ha superato con pieno successo l'asseverazione tecnica;
- la realizzazione e la gestione del sito istituzionale del Comune di Tavagnacco è uniforme a quanto previsto dalle Linee guida predisposte dall'AGID (<https://designers.italia.it/>);
- rispetto alle norme in materia di accessibilità (v. D.L. 10 agosto 2018 n.106) e le già citate linee di cui alla determinazione dell'AGID n. 437/2019 il sito del Comune di Tavagnacco, nell'attuale versione, rispetta parzialmente quanto previsto dalla normativa succitata (in particolare WCAG 2.2);
- il Comune di Tavagnacco ha pubblicato sul sito istituzionale a marzo 2024 gli obiettivi di accessibilità e a settembre 2024 la dichiarazione di accessibilità, così come previsto dalle Linee guida dell'AGID sull'accessibilità degli strumenti informatici;
- il Comune di Tavagnacco ha messo a disposizione un contatto email per segnalare feedback sulla facilità di fruizione e usabilità in genere.

DESCRIZIONE DELLE AZIONI PIANIFICATE

Le azioni pianificate devono andare nella direzione della piena applicazione delle linee guida AGID di design per i siti internet e i servizi digitali della PA e di quanto previsto dal regolamento EU 1724/2018 (Single Digital Gateway).

Si garantirà un costante adeguamento del sito web e i suoi contenuti a quanto previsto dalle citate linee guida dell'AGID e alle prescrizioni in materia di accessibilità rinnovando il sito e i sistemi di erogazione dei servizi ai cittadini on line grazie alle risorse messe a disposizione dalla Misura PNRR 1.4.1.

Va posta attenzione sul fatto che l'asseverazione ministeriale ai fini della fruizione delle risorse di cui al bando PNRR 1.4.1. non corrisponde autenticamente al rispetto di quanto previsto dalle Linee guida AGID luglio 2022 e della normativa vigente.

Si rispetterà in modo particolare quanto previsto dalla normativa vigente in materia di interoperabilità (PDND/ANPR) soprattutto nell'area servizi e "area personale".

3.1 Costituire il Comitato Web dell'ente Comune di Tavagnacco

Al fine di mantenere aggiornati i contenuti e la struttura del sito web, verrà costituito un Comitato Web costituito da un referente per Area organizzativa, fatta salva l'Area Istruzione Cultura e Demografico per la quale dovranno essere individuati un dipendente del Servizio Demografico e uno del Servizio Cultura e Istruzione. Faranno parte del Comitato suddetto il Servizio Servizi Informativi, l'Ufficio Segreteria, il Servizio Attenzione al Cittadino.

Responsabilità:

RESPONSABILE	SOGGETTI COINVOLTI
TPO Area Affari Generali	Servizio Servizi Informativi per ccordinamento
Tutti TPO	Soggetti individuati dai TPO

Tempi: entro fine 2025

Risultati attesi:

- Costituzione del Comitato Web
- Definizione di ruoli e scenario operativo annuale. Per il 2025 - per ciascuna Area - è prevista la pubblicazione di 5 notizie illustranti le attività svolte / le iniziative organizzate da ogni singola Area da redigere utilizzando, nell'elaborazione dei testi e nella scelta delle immagini, un linguaggio inclusivo e rispettoso dei generi, non sessista e il più possibile sessuato – ossia - che non occulti il genere femminile attraverso l'uso di termini maschili ritenuti generalmente "neutri".

3.2 Adeguare costantemente il sito web e i suoi contenuti a quanto previsto dalle citate Linee Guida dell'AGID e alle prescrizioni in materia di accessibilità

Fin dalla pubblicazione del nuovo sito le azioni del Comune di Tavagnacco si articoleranno nel tempo come segue:

- si effettua il test di usabilità del sito utilizzando la piattaforma WAI <https://webanalytics.italia.it/>;
- si effettua il test di accessibilità secondo le modalità ed utilizzando le piattaforme di cui alle "Linee guida AGID sull'accessibilità degli strumenti informatici" e la piattaforma MAUVE++ <https://mauve.isti.cnr.it/>;
- si analizzano gli esiti dei risultati e si programmano tutte le iniziative necessarie a migliorare l'usabilità e l'accessibilità del sito da parte dei cittadini;
- si effettua una costante "manutenzione" dei contenuti del sito (particolarmente le schede presenti nell'area servizi);
- si utilizza l'App messa a disposizione dal Ministero per l'Innovazione <https://docs.italia.it/italia/designers-italia/app-valutazione-modelli-docs/it/versions-attuali/index.html>;
- si monitorano costantemente gli eventuali feedback dei cittadini sia per quanto attiene l'accessibilità, che per quanto attiene la fruibilità. Una particolare attenzione verrà posta alle esigenze del target over 65;
- si analizzano periodicamente gli esiti dei risultati e si programmano tutte le iniziative necessarie a migliorare l'usabilità e l'accessibilità del sito da parte dei cittadini (ad es. riferimento all'effettiva inclusione sociale e possibilità di accesso alle persone con disabilità in base all'art. 3 D.Lgs 150 del 2009);
- si comunicano ad AGID entro marzo di ogni anno gli obiettivi di accessibilità del proprio sito. Gli obiettivi andranno evidenziati negli strumenti di programmazione dell'Ente (PIAO, generazione di valore pubblico e performance);
- si pubblica entro il 23 settembre 2024, tramite l'applicazione form.agid.gov.it una dichiarazione di accessibilità per il sito web ed eventuali app;
- si partecipa/si organizzano corsi di formazione su aspetti tecnici e/o normativi;
- si diffondono tra i colleghi delle varie aree le informazioni e indicazioni operative funzionali all'applicazione dei criteri di usabilità e di accessibilità;
- si svolgono interventi di tipo adeguativo e/o correttivo sui contenuti/sezioni individuate prioritariamente dalle analisi di accessibilità e usabilità, anche in linea con quanto previsto dalle Linee Guida.

Responsabilità:

RESPONSABILE	SOGGETTI COINVOLTI
TPO Area Affari Generali	Servizio Servizi Informativi per attuazione
Tutti TPO	Componenti Comitato Web

Tempi: entro 31 marzo 2025, pubblicazione Obiettivi di Accessibilità; entro 23 settembre 2025 pubblicazione Dichiarazione di Accessibilità; entro 31 dicembre 2025 realizzazione obiettivi annuali.

Risultati attesi:

- miglioramento ed implementazione della fruizione dei servizi on line offerti ai cittadini garantendone la piena accessibilità (con particolare attenzione alle esigenze del target over-65. A tal proposito si faccia riferimento all'art. 3 D.Lgs 150 del 2009 con riferimento all'effettiva inclusione sociale e alla possibilità di accesso alle persone con disabilità);
- formazione tecnica e/o normativa dei referenti interni all'organizzazione.

3.3 Aumentare il livello di sicurezza informatica dei portali istituzionali della Pubblica Amministrazione

Obiettivo contenuto nell'aggiornamento Linee Guida AGID Piano Triennale 2021-2023

"Considerando che il punto di accesso ai servizi digitali è rappresentato dai portali istituzionali delle pubbliche amministrazioni, al fine di realizzare un livello omogeneo di sicurezza, il capitolo traccia azioni concrete in tale ambito:

- *incrementare il numero dei portali istituzionali che utilizzano il protocollo HTTPS only misurato tramite tool di analisi specifico;*
- *massimizzare il numero dei Content Management System (CMS) non vulnerabili utilizzati nei portali istituzionali delle PA, misurato tramite tool di analisi specifico."*
- Il Comune di Tavagnacco intende verificare la piena rispondenza dei propri sistemi a quanto previsto dal Piano triennale AGID. In tal senso, verranno prese come guida le azioni suggerite da AGID:
 - le PA devono consultare la piattaforma INFOSEC aggiornata per rilevare le vulnerabilità (CVE) dei propri asset – (v. CAP6.PA.LA07)
 - le PA devono mantenere costantemente aggiornati i propri portali istituzionali e applicare le correzioni alle vulnerabilità – (v. CAP6.PA.LA08 del Piano Triennale AGID)
 - le PA in funzione delle proprie necessità, possono utilizzare il tool di *self-assessment* per il controllo del proprio https e la versione del CMS messa a disposizione da AGID (v. CAP6.PA.LA09)

Responsabilità: RTD, Responsabile Servizi Informativi

RESPONSABILE	SOGGETTI COINVOLTI
TPO Area Affari Generali	Servizio Servizi Informativi per attuazione

Tempi: da subito entro 2025 la verifica della piena rispondenza dei sistemi;

Risultati attesi: il Comune di Tavagnacco intende verificare la piena rispondenza dei propri sistemi a quanto previsto dalle Linee Guida AGID Piano Triennale per l'Informatica, e svolgere i necessari adeguamenti: verrà posto specifico focus su Albo Pretorio ed Amministrazione Trasparente.

In merito a questi portali l'articolazione delle azioni previste dal Comune di Tavagnacco è la seguente:

- richiesta ai propri fornitori la certificazione dei livelli di sicurezza secondo i parametri indicati da AGID;
- indirizzamento del portale come <https://>;
- acquisizione delle dichiarazioni di sicurezza da parte dei fornitori sul CMS.

Ulteriore attività

In merito ad Albo Pretorio ed Amministrazione Trasparente, l'articolazione delle azioni previste dal Comune di Tavagnacco è la seguente:

- o richiesta ai propri fornitori la certificazione dei livelli di sicurezza secondo i parametri indicati da AGID;
- o indirizzamento del portale come <https://>;
- o acquisizione delle dichiarazioni di sicurezza da parte dei fornitori

Responsabilità: RTD, Responsabile Servizi Informativi

Tempi: da subito entro la fine del 2025 la verifica della piena rispondenza dei sistemi;

Risultati attesi: il Comune di Tavagnacco intende verificare la piena rispondenza dei propri sistemi a quanto previsto dalle Linee Guida AGID Piano Triennale per l'Informatica, e svolgere i necessari adeguamenti.

PRIORITÀ 4 - Dismissione dei data center fascia B, erogazione dei servizi attraverso Cloud

LA DISMISSIONE DEI DATA CENTER DI FASCIA B, L'EROGAZIONE DEI SERVIZI ATTRAVERSO SERVIZI CLOUD. L'ADOZIONE DI POLITICHE E DI COMPORTAMENTI CHE GARANTISCANO LA PIENA SICUREZZA INFORMATICA, ANCHE IN COERENZA CON LA MISURA PNRR 1.2 'ABILITAZIONE E FACILITAZIONE DELLA MIGRAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI'

PREMESSE

“La strategia “Cloud Italia”, pubblicata a settembre 2021 dal Dipartimento per la Trasformazione Digitale e dall'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale nell'ambito del percorso attuativo definito dall'art.33-septies del Decreto-Legge n.179 del 2012 e gli investimenti del PNRR legati all'abilitazione cloud rappresentano una grande occasione per supportare la riorganizzazione strutturale e gestionale delle pubbliche amministrazioni.” (si veda PTI 2024/2026 pag. 93 e segg.).

Il Piano Triennale Informatica AGID ha ribadito che:

- le amministrazioni locali individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 3, della legge 31 dicembre 2009, n. 196, nel rispetto dei principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, migrano i loro Sistemi Informativi e i relativi sistemi informatici, privi dei requisiti fissati dalla Circolare AGID 1/2019 e, successivamente, dal regolamento cloud e infrastrutture, verso l'infrastruttura PSN o verso altra infrastruttura della PA già esistente in possesso dei requisiti fissati dallo stesso regolamento cloud e infrastrutture. Le amministrazioni locali, in alternativa, possono migrare i propri servizi verso soluzioni cloud qualificate nel rispetto di quanto previsto dalle Circolari AGID n. 2 e n. 3 del 2018 e, successivamente, dal regolamento cloud e infrastrutture;
- le amministrazioni non possono investire nella costruzione di nuovi data center per ridurre la frammentazione delle risorse e la proliferazione incontrollata di infrastrutture con conseguente moltiplicazione dei costi. È ammesso il consolidamento dei data center nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 33-septies del D.L. 179/2012 e dal Regolamento di cui al comma 4 del citato articolo 33-septies.

Questa azione viene programmata anche in coerenza con la Misura PNRR 1.2 'Abilitazione al Cloud per le PA locali. Comuni' a cui il Comune di Tavagnacco ha aderito e le cui attività sono in corso. Il piano di migrazione al cloud è coincidente con il piano di progetto stesso.

ANALISI DELLO STATO DELL'ARTE

Attualmente,

- è stato effettuato il trasferimento in cloud dei seguenti servizi:
 - posta elettronica;
 - protocollo;
 - gestione anagrafe, elettorale e stato civile;
 - gestione tributi;
 - gestione contabilità e finanziaria;
 - gestione atti deliberativi;

- sito web istituzionale;
 - gestione del personale;
 - sportello SUAP front-office;
 - gestione fatturazione (SDI);
 - gestione presenze/assenze/ferie (SSD);
 - antivirus;
- restano attualmente in locale i seguenti servizi che per tipologia e tipo di operatività non posso essere al momento migrati:
 - controller di dominio;
 - videosorveglianza;
 - fileserver;
 - centralino telefonico voip;
 - server e servizi di backup dati;
 - vari servizi di sicurezza, diagnostica e monitoraggio della rete locale;
 - gestione cartografia locale;
 - gestione stampe centralizzate;
 - software di redazione relazioni di bilancio e contabilità (GESINT);
 - logging attività di navigazione postazioni pubbliche;
 - servizi SSL VPN;
 - server filemaker per servizi verticali sviluppati internamente;
 - server contabilità di cantiere (888 Matrix).

Inoltre,

- è stato effettuato il trasferimento della casella di posta elettronica su server cloud;
- sono al lavoro i fornitori dei servizi di attivazione cloud nell'ambito della Misura PNRR 1.2 Adozione Cloud. Si è fatto riferimento all'elenco dei fornitori qualificati è pubblicato all'indirizzo web: <https://catalogocloud.acn.gov.it/>;
- relativamente agli acquisti di materiale informatico il Comune di Tavagnacco si atterrà a quanto previsto dalle Linee Guida AGID Piano Triennale dell'Informatica;
- sono in fase di migrazione in cloud i gestionali di 11 attività: tra le altre, gli ambiti Cimiteriali, Edilizia Privata, mercati, Trasparenza, Anticorruzione, Privacy, Whistleblowing, Sicurezza sul lavoro, Protezione Civile. Queste azioni sono incluse nell'ambito del PNRR a valere su Missione 1 – Componente 1 – Investimento 1.2, Misura 1.2 - "Abilitazione al cloud per le PA locali".

OBIETTIVI

- Le PA proprietarie di data center di gruppo B richiedono l'autorizzazione ad AGID per le spese in materia di data center nelle modalità stabilite dalla Circolare AGID 1/2019 e prevedono in tali contratti, qualora autorizzati, una durata massima coerente con i tempi strettamente necessari a completare il percorso di migrazione previsti nei propri piani di migrazione -CAP6.PA.01
- Le PA proprietarie di data center classificati da AGID nel gruppo A e adeguati ai requisiti ACN continuano a gestire e mantenere tali data center in coerenza con quanto previsto dalla Strategia Cloud Italia e dal Regolamento cloud - CAP6.PA.02
- Le PA avviano il percorso di migrazione verso il cloud in coerenza con quanto previsto dalla Strategia Cloud Italia - CAP6.PA.03
- Le PA continuano ad applicare il principio cloud first e ad acquisire servizi cloud solo se qualificati o adeguati ai sensi del Regolamento cloud - CAP6.PA.04
- Le PA aggiornano l'elenco e la classificazione dei dati e dei servizi digitali in presenza di dati e servizi ulteriori rispetto a quelli già oggetto di conferimento e classificazione come indicato nel Regolamento e di conseguenza aggiornano, ove necessario, anche il piano di migrazione -CAP6.PA.05

DESCRIZIONE DELLE AZIONI PIANIFICATE

4.1 Pianificazione dell'attività di migrazione in accordo con i fornitori

In sinergia operativa con le ditte specializzate, verranno attivati i moduli gestionali relativi agli ambiti

- Cimiteriali,
- SUE,
- SUAP,
- Mercati,
- Trasparenza,
- Anticorruzione,

- Privacy,
- Whistleblowing,
- Sicurezza sul lavoro,
- Protezione Civile,
- Edilizia Sociale.

Verranno migrati i dati per popolare i summenzionati sistemi.

Responsabilità:

	RESPONSABILE	SOGGETTI COINVOLTI
Cimiteriali	TPO Area Lavori Pubblici e Patrimonio	Ufficio Cimiteriale
SUE	TPO Area Pianificazione Territoriale ed Attività Produttive	Ufficio Edilizia Privata
SUAP	TPO Area Pianificazione Territoriale ed Attività Produttive	Ufficio Attività economiche e SUAP
Mercati	TPO Area Pianificazione Territoriale ed Attività Produttive	Ufficio Attività economiche e SUAP
Trasparenza	TPO tutte le Aree	Servizi afferenti
Anticorruzione	TPO tutte le Aree	Servizi afferenti
Privacy	TPO tutte le Aree	Servizi afferenti
Whistleblowing	Segretario Comunale	TPO per competenza
Sicurezza sul lavoro	TPO Area Economico Finanziaria	Ufficio Personale
Edilizia Sociale	TPO Area Sociale	Ufficio Servizi alla Persona
Protezione Civile	TPO Area Manutenzioni e Verde Pubblico	Ufficio Manutenzioni; Protezione Civile
	TPO Area Polizia Locale	Ufficio Polizia Locale
	TPO Area Lavori Pubblici e Patrimonio	Ufficio Viabilità e Traffico
	TPO Area Affari Generali	Ufficio Informazioni al Pubblico

Tempi:

- entro i tempi previsti dalla Misura PNRR 1.2, le cui attività saranno in chiusura entro il 01 Ottobre 2025, avverrà l'attivazione dei gestionali dei summenzionati 11 ambiti;
- a seguire, verrà garantito l'utilizzo dei gestionali a regime, previa formazione e addestramento del personale assegnato.

4.2 Mantenimento in efficienza dell'attuale struttura fino alla migrazione secondo i tempi dettati da AGID

Rispetto delle prescrizioni di cui alla Circolare AGID 1/2019 e l'aggiornamento del Piano Triennale, avverranno la verifica e l'ottimizzazione dei sistemi di sicurezza e *disaster recovery* rispettando i parametri di cui al Piano sicurezza di AGID

Responsabilità:

RESPONSABILE	SOGGETTI COINVOLTI
TPO Area Affari Generali	Servizio Servizi Informativi per attuazione

Tempi: da subito e fino al conferimento a cloud esterno secondo le prescrizioni AGID

Risultati attesi: trasferimento in gestionali in cloud per 11 attività e messa in sicurezza dei server attualmente residenti presso le strutture dell'Ente

DISPOSIZIONE DEL PIANO TRIENNALE INFORMATICA 2024/2026 E AGGIORNAMENTO 2025 PER I COMUNI

- Da settembre 2024 * - Le PA, ove richiesto dal Dipartimento per la Trasformazione Digitale o da AGID, trasmettono le informazioni relative allo stato di avanzamento dell'implementazione dei piani di migrazione - CAP6.PA.06
- Da settembre 2024 * - Le amministrazioni che intendono realizzare e/o utilizzare infrastrutture di prossimità verificano la conformità di queste ai requisiti del Regolamento di cui al comma 4 dell'articolo 33-septies del Decreto-legge 179/2012 e ne danno apposita comunicazione ad ACN - CAP6.PA.07
- Giugno 2026 - Le amministrazioni concludono la migrazione in coerenza con il piano di migrazione trasmesso ai sensi del Regolamento cloud e, ove richiesto dal Dipartimento per la Trasformazione Digitale o da AGID, trasmettono le informazioni necessarie per verificare il completamento della migrazione - CAP6.PA.10

Responsabilità: RTD e eventualmente ufficio Sistemi Informativi

SICUREZZA INFORMATICA

Lo scenario di riferimento è delineato in base agli obiettivi tratti dal PTI 2024/2026 e aggiornamento 2025 (pag. 113 e segg.)

Obiettivo 7.1 - Adottare una governance della cybersicurezza diffusa nella PA

Linee di azione per le PA

RA7.3.1

- Da dicembre 2024 - Le PA definiscono e formalizzano il processo di cyber risk management e security by design, coerentemente con gli strumenti messi a disposizione da ACN - CAP7.PA.08
- Dicembre 2025 - Le PA promuovono il censimento dei dati e servizi della PA, identificandone la rilevanza e quindi le modalità per garantirne la continuità operativa - CAP7.PA.09
- Dicembre 2025 - Le PA realizzano o acquisiscono gli strumenti atti alla messa in sicurezza dell'integrità, confidenzialità e disponibilità dei servizi e dei dati, come definito dalle relative procedure - CAP7.PA.10
- Dicembre 2026 - Le PA integrano le attività di monitoraggio del rischio cyber, come definito dal relativo Piano, nelle normali attività di progettazione, analisi, conduzione e dismissione di applicativi e sistemi informativi - CAP7.PA.11

RA7.3.2

- Da dicembre 2025 - Le PA integrano le attività di monitoraggio del rischio cyber, come definito dal relativo Piano, nelle normali attività di progettazione, analisi, conduzione e dismissione di applicativi e sistemi informativi - CAP7.PA.12

Obiettivo 7.4 - Potenziare le modalità di prevenzione e gestione degli incidenti informatici

Linee di azione per le PA

RA7.4.1

- Da giugno 2024 - Le PA definiscono i presidi per la gestione degli eventi di sicurezza, formalizzandone i processi e le procedure - CAP7.PA.13
- Da dicembre 2024 - Le PA formalizzano ruoli, responsabilità e processi, nonché le capacità tecnologiche a supporto della prevenzione e gestione degli incidenti informatici - CAP7.PA.14
- Da dicembre 2024 - Le PA definiscono le modalità di verifica dei Piani di risposta a seguito di incidenti informatici - CAP7.PA.15
- Da dicembre 2025 - Le PA definiscono le modalità di aggiornamento dei Piani di risposta e ripristino a seguito dell'accadimento di incidenti informatici - CAP7.PA.16

Obiettivo 7.5 - Implementare attività strutturate di sensibilizzazione cyber del personale

Linee di azione per le PA

RA7.5.1

- Da giugno 2024 - Le PA promuovono l'accesso e l'utilizzo di attività strutturate di sensibilizzazione e formazione in ambito cybersicurezza - CAP7.PA.17
- Da dicembre 2024 - Le PA definiscono piani di formazione inerenti alla cybersecurity, diversificati per ruoli, posizioni organizzative e attività delle risorse dell'organizzazione - CAP7.PA.18
- Da dicembre 2025 - Le PA realizzano iniziative per verificare e migliorare la consapevolezza del proprio personale - CAP7.PA.19

Obiettivo 7.6 - Contrastare il rischio cyber attraverso attività di supporto proattivo alla PA

Linee di azione per le PA

RA7.6.1

- Da dicembre 2024 * - Le PA, di cui all'art. 2 comma 2 del CAD, dovranno accreditarsi al CERT-AGID ed aderire al flusso di Indicatori di compromissione (Feed IoC) del CERT-AGID per la protezione della propria Amministrazione da minacce Malware e Phishing - CAP7.PA.20

RA7.6.2

- Da dicembre 2024 * - Le PA dovranno usufruire degli strumenti per la gestione dei rischi cyber messi a disposizione dal CERT-AGID - CAP7.PA.21

RA7.6.3

- Dicembre 2025 - Le PA, sulla base delle proprie esigenze, partecipano ai corsi di formazione base ed avanzato erogati dal CERT-AGID - CAP7.PA.22.

PRIORITÀ 5 – Utilizzo e valorizzazione dei dati (Open Data). Intelligenza Artificiale per la PA

LE AZIONI PER FAVORIRE L'UTILIZZO E LA VALORIZZAZIONE DEI DATI (OPEN DATA). INTELLIGENZA ARTIFICIALE PER LA PA

PREMESSE

Definizione di dati aperti: comunemente chiamati *Open data*, abilitano il riutilizzo dei dati da parte di chiunque e per qualunque scopo, anche commerciale, purché non vi siano particolari restrizioni (ad es. segreto di stato, segreto statistico, vincoli di protezione dei dati personali come definiti dal Garante della *privacy*).

Il capo V del CAD (Dati delle Pubbliche Amministrazioni, identità digitali, istanze e servizi on line) agli artt. 50 (Disponibilità dei dati delle Pubbliche Amministrazioni), 50 ter (Piattaforma digitale nazionale dati), 50 quater (Disponibilità dei dati generati nella fornitura di servizi in concessione), 51 (Sicurezza e disponibilità dei dati, dei sistemi e delle infrastrutture delle pubbliche amministrazioni), 52 (Accesso telematico e riutilizzo dei dati), delinea la strategia nazionale in materia di riutilizzo e di valorizzazione dei dati generati e/o in possesso delle Pubbliche Amministrazioni. Anche le PA Locali sono tenute a delineare proprie politiche ed attività per la valorizzazione e la messa a disposizione di altre PA e di soggetti pubblici e privati dei dati in proprio possesso.

All'art. 50 ter comma 5 sono previste sanzioni per i dirigenti che non rispettino tali previsioni. A tali previsioni normative va aggiunto quanto previsto dalla Guida Operativa sulla serie di dati di elevato valore (AGID dicembre 2023).

I dati di elevato valore, introdotti dalla Direttiva (UE) 2019/1024 (cosiddetta Direttiva Open Data), sono definiti dalla stessa Direttiva come quei dati al cui riutilizzo possono essere associati importanti benefici per la società, l'ambiente e l'economia. A tale scopo, la Direttiva ha individuato sei categorie (Dati geospaziali, Dati relativi all'osservazione della terra e all'ambiente, Dati meteorologici, Dati statistici, Dati relativi alle imprese e alla proprietà delle imprese, Dati relativi alla mobilità) in corrispondenza delle quali il Regolamento (UE) 2023/138 ha poi identificato puntualmente le relative serie di dati da considerare come preziose per il riutilizzo.

Tali dati devono essere disponibili gratuitamente a partire dal 9 giugno 2024.

Alcuni riferimenti tratti dal Piano Triennale Informatica 2024-'26 Aggiornamento 2025 di AGID recitano che entro il 31.12.2025,

- le PA adottano le Linee per promuovere l'adozione dell'IA nella Pubblica Amministrazione (CAP5.PA.21);
- le PA adottano le Linee guida per il procurement di IA nella Pubblica Amministrazione (CAP5.PA.22);
- le PA adottano le Linee guida per lo sviluppo di applicazioni di IA nella Pubblica Amministrazione (CAP5.PA.23);
- le PA promuovono il censimento dei dati e servizi della PA, identificandone la rilevanza e quindi le modalità per garantirne la continuità operativa (CAP7.PA.09).

“Le “Linee guida recanti regole tecniche per l'apertura dei dati e il riutilizzo dell'informazione del settore pubblico” (Linee guida Open Data, d'ora in avanti) forniscono elementi utili di data governance in relazione ad aspetti organizzativi che possano abilitare un processo di apertura ed interoperabilità dei dati efficiente ed efficace. Anche l'interoperabilità, garantita dalla adozione di una semantica unica, come descritto nelle Linee guida sull'interoperabilità tecnica delle pubbliche amministrazioni, deve essere tenuta in conto nella governance dei dati.

Il processo di formazione e pubblicazione dei dati può seguire lo schema proposto nelle suddette Linee guida che si compone delle seguenti fasi:

1. identificazione (ricognizione, analisi dei vincoli, priorità e percorso di apertura dei dati)
2. analisi (analisi della qualità, bonifica, analisi di processo)
3. arricchimento (vocabolari controllati, ontologie, mashup e linking nei linked open data -LOD)
4. modellazione e documentazione (schemi dei dati, modelli dati, conservazione e storicizzazione)
5. validazione (qualità dei dati)
6. pubblicazione (meta datazione, politiche di accesso e licenza, modalità di pubblicazione).

L'**Intelligenza Artificiale (IA)**¹ sembra essere la risposta alla crescente necessità di migliorare l'efficienza e l'efficacia nella gestione e nell'erogazione dei servizi pubblici.

Tra le potenzialità delle tecnologie di intelligenza artificiale si possono citare le capacità di:

- automatizzare attività di ricerca e analisi delle informazioni semplici e ripetitive, liberando tempo di lavoro per attività a maggior valore;
- aumentare le capacità predittive, migliorando il processo decisionale basato sui dati;
- supportare la personalizzazione dei servizi incentrata sull'utente, aumentando l'efficacia dell'erogazione dei servizi pubblici anche attraverso meccanismi di proattività.

L'AI Act ha introdotto una importante sfida in materia di normazione tecnica. La Commissione Europea ha adottato il 25 maggio 2023 la Decisione C (2023)3215 - *Standardisation request M/5932* con la quale ha affidato agli Enti di normazione europei CEN e CENELEC la redazione di norme tecniche europee a vantaggio dei sistemi di intelligenza artificiale in conformità con i principi dell'AI Act.

Il Dipartimento per la Trasformazione Digitale, di concerto con Agenzia Cybersecurity Nazionale e AGID, promuoverà l'obiettivo di innalzare i livelli di *cybersecurity* dell'Intelligenza Artificiale per assicurare che sia progettata, sviluppata e impiegata in maniera sicura, anche in coerenza con le linee guida internazionali sulla sicurezza dell'Intelligenza Artificiale. La *cybersecurity* è un requisito essenziale dell'IA e serve per garantire resilienza, *privacy*, correttezza ed affidabilità, ovvero un cyberspazio più sicuro.

I riferimenti principali all'AI per le PA contenuti nel Piano Triennale Informatica 2024-'26 Aggiornamento 2025 di AGID recitano che entro il 31.12.2025, ogni Comune con popolazione tra 10.000 e 100.000 abitanti, ogni Unione di Comuni o

¹ Per sistema di Intelligenza Artificiale (IA) si intende un sistema automatico che, per obiettivi espliciti o impliciti, deduce dagli input ricevuti come generare output come previsioni, contenuti, raccomandazioni o decisioni che possono influenzare ambienti fisici o virtuali. I sistemi di IA variano nei loro livelli di autonomia e adattabilità dopo l'implementazione (Fonte: OECD AI principles overview).

altri tipi di consorzi e associazioni, ogni Comunità Montana o isolana pubblica (non ancora presenti nel 2024 nel catalogo dati.gov.it) pubblicano e documentano nel catalogo almeno 5 dataset (CAP5.PA.11).

ANALISI DELLO STATO DELL'ARTE

L'Amministrazione comunale individua i dataset di tipo dinamico da rendere disponibili in open data, coerentemente con il modello di interoperabilità e con i modelli di riferimento di dati nazionali ed europei.

- Nell'ambito della **Misura PNRR 1.3.1** sono stati attivate le connessioni con la Piattaforma Digitale Nazionale Dati – PDND per i dataset Osservatorio Commercio, Stradario, Numerazione Civica.
- Con riferimento al "prgf. RA5.2.3 - Aumento del numero di amministrazioni non ancora presenti nel catalogo dati.gov.it che rendono disponibili dataset di tipo aperto" del Piano Triennale Informatica 2024-2026, su sollecitazione di **AGID** - Agenzia per l'Italia Digitale, sono stati resi disponibili i dataset su catalogo nazionale.
- Il Comune di Tavagnacco ha aderito alla pubblicazione di dataset sul Portale Regionale degli Open Data **Open Data FVG** e ha conferito i dataset disponibili.
- Il Comune di Tavagnacco ha ospitato sul proprio territorio un festival di **divulgazione scientifico-culturale riferito all'Intelligenza Artificiale** intitolato *Artificial Intelligence Forum – Città Generative e Società Contemporanee* (vedi <https://www.comune.tavagnacco.ud.it/Vivere-il-comune/Eventi/Artificial-Intelligence-Forum>).

DESCRIZIONE DELLE AZIONI PIANIFICATE

5.1 Programmare una politica dell'Amministrazione per individuare e valorizzare gli open data

Tale politica si avvarrà delle seguenti componenti operative:

- per impostare una politica di valorizzazione e condivisione dei dati si continuerà ad utilizzare la piattaforma della Regione Open Data FVG/la sezione documenti e dati del sito istituzionale (v. Misura PNRR 1.4.1);
- verrà fatta formazione del personale; e verranno censiti i dataset potenzialmente disponibili;
- saranno individuati data set potenzialmente disponibili, in linea di continuità con le precedenti esperienze di connessioni con la Piattaforma Digitale Nazionale Dati – PDND (v. Misura PNRR 1.3.1);
- verrà cercato un accordo con la Regione e Conferimento dei data set;
- si doteranno i dataset di metadati e di licenza d'uso.

Responsabilità:

RESPONSABILE	SOGGETTI COINVOLTI
Tutti TPO	trasversale a tutti i Servizi

Tempi: a partire dal 2025, negli anni a venire

Risultati attesi:

- Individuazione data set potenzialmente disponibili;
- Dotazione dei dataset di metadati e di licenza d'uso;
- Continuità di accordo con la Regione per il conferimento dei dati su piattaforma Open Data FVG o, in alternativa, inserimento dei dataset nella sezione "Documenti e dati" del sito istituzionale.

5.2 Conoscere, progettare, sperimentare l'utilizzo dell'Intelligenza Artificiale

A livello trasversale, su vari ambiti, è possibile individuare e valutare l'utilizzo di sistemi di IA che, lato front-office, assistano nella fornitura di informazioni al cittadino e che, lato back-office, supportino gli istruttori nella predisposizione di atti/documentazione.

Responsabilità:

RESPONSABILE	SOGGETTI COINVOLTI
Tutti TPO	trasversale a tutti i Servizi

Tempi: formazione nel corso del 2025 - 2026

Risultati attesi: individuazione degli ambiti/applicazioni su cui sperimentare sistemi di Intelligenza Artificiale

PRIORITÀ 6 – Acquisizione e sviluppo competenze digitali

L'ACQUISIZIONE E LO SVILUPPO DELLE COMPETENZE DIGITALI PER I DIPENDENTI E PER I CITTADINI

PREMESSE

Tale sezione del Piano Triennale dell'Informatica del Comune di Tavagnacco risponde a quanto indicato dall'aggiornamento alle Linee Guida AGID Piano Triennale 2024 - 2026 Aggiornamento 2025 Sezione "Competenze digitali per il Paese e per la PA."

Un riferimento è “l’iniziativa “Syllabus per la formazione digitale”, che mira a consentire a tutti i dipendenti delle amministrazioni aderenti l’accesso, attraverso la piattaforma online del Dipartimento della Funzione Pubblica Syllabus, a percorsi formativi sulle competenze digitali erogati in e-learning e personalizzati a partire da una rilevazione online, strutturata ed omogenea dei fabbisogni individuali di formazione”. L’indirizzo web dove poter prendere visione del Syllabus delle competenze digitali per la PA <https://www.syllabus.gov.it/portale/web/syllabus>. Inoltre, va rispettato quanto previsto all’art. 6 comma 2 lettera b) del D.Lgs 80/2021 laddove si prescrive il “raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale” dei pubblici dipendenti.

Nella realizzazione del P.I.A.O. nella Sezione 2.1. Valore Pubblico e 3.3 Piano Triennale dei fabbisogni del personale si evidenzieranno sia gli obiettivi finalizzati all’acquisizione di competenze digitali da parte dei cittadini che quelle finalizzate al personale.

“Per quanto riguarda in particolare i cittadini, nel 2024 si sono svolte le attività correlate all’investimento 1.7 del PNRR, “Competenze digitali di base”, che si pone l’obiettivo di ridurre la quota di cittadini a rischio di esclusione digitale tramite:

- il potenziamento della Rete dei Centri di facilitazione digitale con la messa in esercizio sul territorio di 3.000 Punti Digitale Facile entro il 2024;
- la creazione di una rete di giovani volontari per lo sviluppo e il miglioramento delle competenze digitali, nell’ambito del “Servizio Civile Digitale”.

ANALISI DELLO STATO DELL’ARTE

- Il Comune di Tavagnacco ha già aderito al portale nazionale Syllabus, a partire dal 2023, superando le soglie minime di adesione e di raggiungimento degli obiettivi formativi.
- Nel corso del 2024 sono stati inoltre svolti - per i dipendenti - appuntamenti formativi sulle tematiche legate alla Sicurezza informatica e campagne phishing, grazie al progetto PNRR Cybersecurity FVG – Training & Awareness: Formazione e sensibilizzazione sui temi della Sicurezza informatica che vede coinvolta la Regione FVG.
- Nei confronti della cittadinanza sono stati proposti dei laboratori formativi, in particolare alla fascia di popolazione Over 65 su accesso agli strumenti digitali base (funzionalità smartphone, email). Il Comune di Tavagnacco ha ospitato sul proprio territorio un festival di **divulgazione scientifico-culturale riferito all’Intelligenza Artificiale** intitolato *Artificial Intelligence Forum – Città Generative e Società Contemporanee* (vedi <https://www.comune.tavagnacco.ud.it/Vivere-il-comune/Eventi/Artificial-Intelligence-Forum>).

DESCRIZIONE DELLE AZIONI PIANIFICATE

Si porrà particolare attenzione ad azioni:

- a) rivolte ad aumentare le competenze digitali dei dipendenti
- b) rivolte ad aumentare le competenze digitali dei cittadini anche al fine di favorire un maggiore utilizzo dei servizi on line

6.1 Aumentare le competenze digitali dei dipendenti [azione di tipo (a)]

Nella predisposizione del Piano per i Bisogni Formativi si dedicherà una specifica sezione alla formazione destinata ad implementare le competenze digitali.

Verranno definiti gli argomenti verso i quali destinare il processo formativo, tra i quali si evidenziano:

- protocollazione (rivolta a tutti i dipendenti);
- processo di gestione documentale informatica suddivisa in specifici argomenti e aree (prioritariamente, protocollo/scansione certificata/fascicolazione/conservazione);
- piattaforme PDND, SEND, ANPR;
- gestione della sicurezza informatica;
- aggiornamenti sulla gestione contenuti pagine sito web, sull’erogazione dei servizi online (secondo quanto previsto dalle citate linee guida dell’AGID e alle prescrizioni in materia di accessibilità);
- acquisizione/aggiornamento di competenze digitali relative allo specifico ambito operativo del dipendente;
- approfondimenti su Innovazione Tecnologica (ad es. principi e scenari applicativi dell’Intelligenza Artificiale nella PA);
- assistenza ai cittadini nella fruizione dei servizi digitali dell’Ente e relative piattaforme informatiche.

Verrà data continuità alla partecipazione a programmi formativi rivolti ad incrementare le competenze digitali per il personale (vedi Syllabus, corsi regionali finanziati da PNRR, CompaFVG) e si individueranno i soggetti in grado di supportare l’Amministrazione nel processo di acquisizione di competenze digitali (FORMEZ, ANCI, professionisti esterni).

Verranno predisposti:

- per i dipendenti alcuni piani formativi per contrastare il digital divide;
- per i neo-assunti per potenziare specifiche competenze digitali. Attivazione di specifici percorsi in relazione all’ufficio di assegnazione del personale ed eventualmente nell’utilizzo di software di “uso comune” (pacchetto office, e-mail, internet).

Responsabilità:

RESPONSABILE	SOGGETTI COINVOLTI
TPO Area Economico Finanziaria	Ufficio Personale
Tutti TPO	trasversale a tutti i Servizi

Tempi: nel corso del 2025/2026

Risultati attesi: incrementare il livello delle competenze digitali da parte dei dipendenti, consentendo di rispettare il raggiungimento degli specifici obiettivi già delineati più sopra, come ad es. la gestione documentale, le notifiche digitali, la piattaforma PDND, il miglioramento di offerta dei servizi digitali, l'utilizzo di gestionali in cloud, l'accessibilità, la sicurezza informatica.

6.2 Aumentare le competenze digitali dei cittadini [azione di tipo (b)]

Si metteranno in atto

- campagne di comunicazione rivolte ai cittadini (individuazione dei canali di diffusione on e off line) finalizzate a far conoscere i diversi servizi on line offerti dall'Amministrazione e da piattaforme quali ANPR, PDND, SEND;
- iniziative di formazione rivolti ai cittadini ("palestre digitali") per coadiuvarli nell'utilizzo dei diversi servizi on line, con il coinvolgimento di altri enti quali ad es. INPS, Agenzia delle Entrate, servizi sanitari, scuole.

Una rilevante opportunità è costituita dal progetto finanziato all'interno della Misura PNRR 1.7.2 Reti di Facilitazione Digitale. Nel corso del biennio 2024-2025 esso fornirà appuntamenti formativi per la cittadinanza, oltre che servizi di facilitazione digitale. Questo non solo nel Comune di Tavagnacco, ma nei comuni dell'Ambito Friuli Centrale a ridosso di Udine.

Si confida che la seconda edizione del Festival sull'Intelligenza Artificiale possa essere proposto sul territorio comunale ed offrire stimoli di approfondimento.

Responsabilità:

RESPONSABILE	SOGGETTI COINVOLTI
TPO Area Affari Generali	Servizio Servizi Informativi per attuazione
TPO in base alle competenze specifiche	servizi specifici di volta in volta individuati

Tempi: entro il 31 dicembre 2025 e negli anni a seguire

Risultati attesi: incrementare il livello delle competenze digitali da parte dei cittadini e la consapevolezza sull'utilizzo dei servizi on line.

CONCLUSIONI

Qui di seguito viene proposta una sintesi delle azioni programmate progressivamente nell'arco del periodo 2025 – 2026 con le informazioni essenziali connesse. Le informazioni fornite sono state validate e aggiornate in occasione dello stato avanzamento lavori.

Ciascuna priorità progettuale (individuata in base agli obiettivi dettati dalle Linee Guida AGID) viene valutata in termini di peso specifico rispetto alla globalità del progetto di Transizione Digitale intrapreso dal Comune di Tavagnacco.

Vengono inoltre illustrati gli elementi caratterizzanti ciascuna azione specifica in cui si articola la priorità, in termini di risultati attesi, tempi di realizzazione e peso (stimato sulla base del richiamo normativo, dell'urgenza operativa e dell'impiego di risorse).

Le figure del Responsabile Transizione al Digitale (RTD), coadiuvato dai Sistemi Informativi stante l'assenza di competenze tecniche, del Responsabili di Gestione, hanno funzione di coordinamento generale per le priorità sottoposte.

PRIORITÀ 1: DEMATERIALIZZAZIONE DEL FLUSSO DOCUMENTALE

Baseline:

- il software che governa l'intero flusso documentale è fornito dalla Ditta INSIEL SPA;
- il processo di gestione e fascicolazione SUAP e SUE è fornito da INSIEL SPA;
- il sistema di conservazione è affidato a INSIEL SPA;
- l'Amministrazione ha nominato il Responsabile della gestione documentale nella figura del Titolare di Posizione Organizzativa dell'Area Affari Generali e il Responsabile della conservazione nella figura del Titolare di Posizione Organizzativa dell'Area Affari Generali;
- l'Amministrazione ha aggiornato, conformemente alle Linee Guida, con deliberazione della Giunta Comunale n. 11 del 22.02.2022 il Manuale di conservazione del Comune di Tavagnacco per ottemperare alle indicazioni delle Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005, all'art. 71, entrate in vigore con il 1° gennaio 2022, come da indicazioni ricevute dalla Regione FVG;
- l'Amministrazione ha adottato, conformemente alle Linee guida AGID di cui all' art. 71 del CAD il Manuale di Gestione Documentale del Comune di Tavagnacco con Delibera di Giunta n. 29 del 15.03.2022;
- l'intero processo di conservazione viene messo a norma; conseguentemente, migliora il livello di sicurezza dei dati conferiti in conservazione. Esiste un Manuale di Conservazione dei documenti informatici adottato con delibera di giunta 116 del 07.11.2018 aggiornato alle linee guida AGID con Delibera di Giunta n. 11 del 22.02.2022;
- sono stati individuati alcuni procedimenti da varie Aree, affinché con riferimento agli stessi potesse essere avviata la fascicolazione digitale;
- Uno stimolo al perseguimento della dematerializzazione è stato dato anche dall'attivazione del servizio online di 'Accesso agli Atti', previsto dal piano attività della Misura PNRR 1.4.1.

Segnaliamo che sono stati asseverati con pieno successo i progetti a valere su Missione 1 – Componente 1 – Investimento 1.4, Misura 1.4.5 - "Piattaforma Notifiche Digitali" e il finanziamento ottenuto relativamente a Missione 1 – Componente 1 – Investimento 1.3, Misura 1.3.1 - "Piattaforma Digitale Nazionale Dati" finanziati da PNRR. Degli stessi si è già ricevuta la liquidazione.

	PRIORITÀ	PESO % RISPETTO "TRANSIZIONE AL DIGITALE"
1	LE NUOVE PRESCRIZIONI IN MATERIA DI DEMATERIALIZZAZIONE DEL FLUSSO DOCUMENTALE (ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL BACK OFFICE DIGITALE) – LINEE GUIDA AGID SUL DOCUMENTO INFORMATICO PIENAMENTE APPLICABILI A PARTIRE DAL 01/01/2022	20

	AZIONE	RESPONS.	SCADENZA	RISULTATI ATTESI
1.1	Formazione ed informazione di tutto il personale sulla Gestione Documentale	- TPO Area Affari Generali - Tutti TPO	<i>Nel corso del 2025-2026</i>	Il personale è formato, anche sotto il profilo pratico, sugli aspetti di Gestione Documentale (rif. Manuale di Gestione Documentale e Manuale di Conservazione) e al rispetto di quanto previsto dalle Linee Guida.
1.2	Intervento sulle cause che impediscono la fascicolazione digitale e strutturazione di un	- TPO Area Affari Generali (come Responsabile Gestione Documentale) - Tutti TPO	<i>Con continuità nel triennio 2025 - 2027</i>	<ul style="list-style-type: none">• Si procede gradualmente a fascicolare tutti i diversi procedimenti sia a rilevanza interna che esterna nel rispetto dei metadati di legge; nel dettaglio: 2 processi per Area nel 2025, 3 processi per Area nel 2026, i restanti processi nel corso del 2027;

	AZIONE	RESPONS.	SCADENZA	RISULTATI ATTESI
	Piano di Fascicolazione in linea con le risorse e l'organizzazione dei procedimenti degli Uffici.			<ul style="list-style-type: none"> ricognizione dei livelli di riservatezza e attribuzione ruoli di visibilità nell'applicativo di protocollo; Conferma/eventuale refinement del Piano di Fascicolazione per il Comune di Tavagnacco.
1.3	Produzione di copie digitali di originali analogici con attestazione di conformità	- TPO Area Affari Generali (come Responsabile Gestione Documentale) - Tutti TPO	<i>Nel 2025</i>	Avvio della procedura di attestazione di conformità delle copie digitali di originali analogici, dopo il processo di scansione, con attestazione da parte di un pubblico ufficiale, eliminando così nel tempo i supporti cartacei.
1.4	Applicare quanto previsto dalle linee guida AGID e dal CAD all'intero ciclo documentale che interessa le imprese e gli iscritti ad INI PEC, IPA, INAD	- TPO Area Affari Generali - TPO Area Economico-Finanziaria	<i>Nel 2025 attivazione delle notifiche digitali per l'Ufficio Tributi; nel 2026 gradualmente con altri uffici eventualmente mancanti</i>	Rispetto di quanto previsto dal CAD e dalle Linee Guida per giungere progressivamente ad una completa digitalizzazione delle attività di notifica, oltre che a generare un'attività di back-office totalmente digitalizzata.
1.5	Rendere disponibile l'accesso al fascicolo per il cittadino (diritto alla partecipazione al procedimento)	- TPO Area Affari Generali - Tutti TPO	<i>Entro la fine del 2026</i>	Accesso del cittadino ai fascicoli che lo riguardano, relativamente ai servizi disponibili online
	NOTA	Con particolare riferimento alla Aree Tecniche, si fa presente la necessità che venga trasmesso/caricato in formato digitale assieme all'atto anche l'allegato tecnico.		

Figura 2 – Quadro di riferimento per la priorità 1 “Le nuove prescrizioni in materia di dematerializzazione del flusso documentale (organizzazione e gestione del back office digitale)”

PRIORITA 2 “LE PIATTAFORME ABILITANTI. PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI, SEND. SISTEMI DI IDENTIFICAZIONE SPID/CIE, PAGO PA, APP IO.

Baseline:

Al 31 dicembre 2024, lo stato dell'arte nell'Amministrazione Comunale è la seguente:

- I servizi on line resi disponibili ai cittadini utilizzando come log SPID/CIE sono i seguenti:
 - 32 servizi anagrafici online con SPID facoltativo (no CIE no CNS) e accesso anonimo
 - 5 servizi istruzione (ristorazione, trasporto, accoglienze, iscrizioni e pagamenti; centri estivi) con SPID
 - gli stessi servizi di cui sopra (con esclusione dei pagamenti PagoPA) con CIE
 - 1 servizio biblioteca con SPID facoltativo (no CIE no CNS) e accesso anonimo
 - 1 servizio per attività motoria con SPID facoltativo (no CIE no CNS) e accesso anonimo
 - SUE e SUAP con accesso SPID CIE CNS EIDAS
 - Piattaforma TavagnaccoSegnalazioni (segnalazioni su mappa per il miglioramento della qualità dei servizi offerti e la vivibilità del territorio comunale) accessibile con SPID
 - Portali a disposizione dell'utenza (anche se non direttamente del Comune): 1 agenda integrata con applicativo per appuntamenti CIE (Portale del ministero dell'Interno)
- Il Comune è in ANPR dal 23 giugno 2020. 5 sono i servizi disponibili: Visure e Autocertificazioni; Certificati Anagrafici non di Stato Civile; Rettifiche Dati Inesatti; Cambio di Residenza; Domicilio Digitale.
- 3.205 è il totale dei certificati anagrafici emessi nel 2024, 268 certificati elettorali, 1980 Carte di Identità elettroniche.
- Sul portale "STANZA DEL CITTADINO" sono stati indicati nr. 1661 richieste di appuntamenti per certificati/estratti relativi al 2024.
- Oltre 40 tassonomie predisposte con pagamenti attivi; 10 servizi (cimiteriali, multe/verbali/contravvenzioni, servizi scolastici, centri estivi, edilizia privata, concorsi) con pagamenti attivi. Nel corso del 2023, tramite PagoPA sono avvenute circa 8157 transazioni. C'è una sezione del sito web da cui accedere a PagoPA sia con autenticazione SPID/CIE, sia senza autenticazione (caso di pagamenti spontanei).
- Sono attivi i dispositivi di pagamento POS PagoPA.
- 90 servizi disponibili mediante appIO (spesso con funzionalità di notifica)
- L'Amministrazione ha acquisito da un partner tecnologico una piattaforma che contiene i diversi servizi accessibili con SPID/CIE.
- Sul sito istituzionale del Comune di Tavagnacco (<https://www.comune.tavagnacco.ud.it/>) è presente un link al portale regionale SUAP SUE
- Viene favorito l'utilizzo di ANPR da parte dei cittadini. Attualmente, viene comunicato che, previa identificazione con SPID/CIE, sono disponibili al cittadino sul portale ANPR <https://www.anpr.interno.it/servizi-al-cittadino/> il servizio di autocertificazione dei dati anagrafici, la “richiesta di rettifica”, la disponibilità di alcuni certificati.
- Ai sensi del D.L. 76/2020 sono state eliminate le credenziali “proprietarie”, con utilizzo esclusivo di SPID/CIE (disposizione in vigore dal 30 settembre 2021).
- Sono stati resi disponibili online 4 servizi digitali attraverso identificazione con SPID/CIE, con modulistica aggiornata e interoperabilità tra la piattaforma di erogazione dei servizi e il software di protocollo.
- È stato attivato il sistema di prenotazione delle principali sale comunali mediante servizio digitale.
- La candidatura del Comune di Tavagnacco alla Misura PNRR 1.4.4 “ANSC Adesione allo Stato Civile digitale” relativa all'estensione dell'utilizzo dell'Anagrafe Nazionale Digitale (ANPR) - Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC) – per i Comuni è stata ammessa a finanziamento.

Segnaliamo che sono stati asseverati con pieno successo i progetti a valere su Missione 1 – Componente 1 – Investimento 1.4 e che sono state asseverate con successo le attività svolte sulla Misura 1.4.3 - "Adozione App IO" e su Missione 1 – Componente 1 – Investimento 1.3, Misura 1.4.3 - "Adozione piattaforma PagoPA" finanziati da PNRR. Degli stessi si è già ricevuta la liquidazione.

	PRIORITÀ	PESO % RISPETTO “TRANSIZIONE AL DIGITALE”
2	LA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ INERENTI L'UTILIZZO DELLA PDND E DI SEND. LO SVILUPPO DELL'UTILIZZO DEI SERVIZI ON LINE DA PARTE DEI CITTADINI TRAMITE L'IDENTIFICAZIONE CON SPID/CIE.	20

	AZIONE	RESPONS.	SCADENZA	RISULTATI ATTESI
2.1	Incrementare i servizi on-line attivabili su istanza del cittadino attraverso identificazione con SPID/CIE	- TPO Area Affari Generali - TPO da individuare in base al	<i>Entro 31/12/2026, fatta salva l'assistenza ai cittadini nell'acquisizione di SPID/CIE</i>	- Implementazione di 2 servizi on-line rivolti ai cittadini, inclusiva di autenticazione con SPID/CIE; - favorire l'utilizzo da parte dei cittadini dei servizi online.

	AZIONE	RESPONS.	SCADENZA	RISULTATI ATTESI
		servizio da sviluppare		
2.2	Potenziare l'utilizzo di ANPR da parte dei cittadini	- TPO Area Demografico, Istruzione e Cultura	<i>Da subito – risultati progressivi continui (fino a fine 2026)</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Favorire l'utilizzo sempre più ampio di uno strumento on-line, evitando l'accesso fisico allo Sportello del Comune di Tavagnacco; - Creare campagne di informazione e/o formazione modulate sulle nuove funzionalità di dati ospitati dalla piattaforma ANPR - Nel corso del 2025 con il decreto di finanziamento per la Misura PNRR 1.4.4 Anagrafe Nazionale Stato Civile e si potrà dare avvio alle attività progettuali.
2.3	Fornire servizi ai cittadini inerenti l'accesso ai fascicoli che li riguardano	- Tutti TPO	<i>Con orizzonte fine 2026: si prevede di dare visibilità al cittadino dei procedimenti che lo riguardano attraverso l'Area Personale</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Il cittadino può usufruire pienamente dei diritti alla partecipazione al procedimento che lo riguarda e all'accesso agli atti e generalizzato, e ai dati che lo riguardano, in modalità digitale, così come previsto, oltre che dal CAD, anche dal Dlgs 33/2013 e della Legge 241/1990.
2.4	Dare accessibilità di dati e informazioni al cittadino interessato anche per rispettare il principio <i>once only</i>	- TPO Area Affari Generali	<i>Entro la fine del 2025, interlocuzione con i soggetti fornitori dei software di gestione; successivamente si procederà alla programmazione con i fornitori tutte le azioni affinché sul sito istituzionale dell'Ente</i>	<ul style="list-style-type: none"> - i cittadini possono accedere, utilizzando il portale dell'Ente e identificandosi con SPID/CIE, ai fascicoli dei procedimenti che li riguardano e alle ricevute dei pagamenti fatti in favore dell'Amministrazione utilizzando la piattaforma PagoPA e possono accedere ad informazioni che li riguardano; - i cittadini hanno a disposizione i numeri di protocollo delle istanze da loro presentate tramite l'appIO oppure l'Area Personale presente sul sito istituzionale; - i differenti settori non richiedono agli utenti dati e documenti già in possesso delle varie PA (ad es. ISEE).
2.5	Estensione dell'utilizzo di SEND per le notifiche dell'Ufficio Tributi	- TPO Area Affari Generali - TPO Area Economico-Finanziaria	<i>Entro il 2025 adesione a SEND e messa a regime del processo digitale nel corso del 2026</i>	Adesione a SEND e utilizzo a regime di notifiche digitali per i Tributi
2.6	Adesione del Comune alla funzionalità "Firma con IO"	- TPO Area Affari Generali - Tutti TPO	<i>Entro giugno 2026</i>	Funzionalità integrata nell'app IO che consente di firmare digitalmente i documenti della Pubblica Amministrazione in modo facile, veloce e sicuro

Figura 3 – Quadro di riferimento per la priorità 2 “Le piattaforme abilitanti. Piattaforma digitale nazionale dati, SEND (Piattaforma Nazionale Notifiche), Sistemi di identificazione SPID/CIE, Pago PA, App IO.”

PRIORITÀ 3 “IL SITO ISTITUZIONALE E LE PIATTAFORME DI FRUIZIONE DEI SERVIZI ONLINE”

Baseline:

Lo stato dell'arte al 31 dicembre 2024 è così sintetizzabile:

- il sito web nella sua versione attuale è stato pubblicato nel mese di luglio 2020;
- il Comune di Tavagnacco ha partecipato al Bando relativo alla Misura di finanziamento PNRR 1.4.1 'Esperienza del cittadino nei servizi pubblici – Comuni': il progetto ha superato con pieno successo l'asseverazione tecnica;
- la realizzazione e la gestione del sito istituzionale del Comune di Tavagnacco è uniforme a quanto previsto dalle Linee guida predisposte dall'AGID (<https://designers.italia.it/>);
- rispetto alle norme in materia di accessibilità (v. D.L. 10 agosto 2018 n.106) e le già citate linee di cui alla determinazione dell'AGID n. 437/2019 il sito del Comune di Tavagnacco, nell'attuale versione, rispetta parzialmente quanto previsto dalla normativa succitata (in particolare WCAG 2.2);
- il Comune di Tavagnacco ha pubblicato sul sito istituzionale a settembre 2024 la dichiarazione di accessibilità così come previsto dalle Linee guida dell'AGID sull'accessibilità degli strumenti informatici;
- il Comune di Tavagnacco ha messo a disposizione un contatto email per segnalare feedback sulla facilità di fruizione e usabilità in genere.

Segnaliamo che

- è in corso di svolgimento il progetto a valere su PNRR Missione 1 – Componente 1 – Investimento 1.2, Misura 1.2 - "Abilitazione al cloud per le PA locali";
- sono stati asseverati con pieno successo i progetti a valere su Missione 1 – Componente 1 – Investimento 1.4, Misura 1.4.1 - "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" Comuni e su Missione 1 – Componente 1 – Investimento 1.3, Misura 1.3.1 - "Piattaforma Digitale Nazionale Dati" finanziati da PNRR. Degli stessi si è già ricevuta la liquidazione.

	PRIORITÀ	PESO % RISPETTO “TRANSIZIONE AL DIGITALE”
3	LA PIENA APPLICAZIONE DELLE LINEE GUIDA AGID DI DESIGN PER I SITI INTERNET E I SERVIZI DIGITALI DELLA PA E DI QUANTO PREVISTO DAL REGOLAMENTO EU 1724/2018 (SINGLE DIGITAL GATEWAY) – PROGETTAZIONE DEI SERVIZI, ACCESSIBILITÀ E DESIGN	15

	AZIONE	RESPONS.	SCADENZA	RISULTATI ATTESI
3.1	Costituire il Comitato Web dell'ente Comune di Tavagnacco	- TPO Area Affari Generali - Tutti TPO	• Entro fine 2025	<ul style="list-style-type: none"> • Costituzione del Comitato Web • Definizione di ruoli e scenario operativo annuale. Per il 2025 - per ciascuna Area - è prevista la pubblicazione di 5 notizie illustranti le attività svolte / le iniziative organizzate da ogni singola Area da redigere utilizzando, nell'elaborazione dei testi e nella scelta delle immagini, un linguaggio inclusivo e rispettoso dei generi, non sessista e il più possibile sessuato – ossia - che non occultati il genere femminile attraverso l'uso di termini maschili ritenuti generalmente “neutri”.
3.2	Adeguare costantemente il sito web e i suoi contenuti a quanto previsto dalle citate linee guida dell'AGID e alle prescrizioni in materia di accessibilità	- TPO Area Affari Generali - Tutti TPO	<ul style="list-style-type: none"> • Entro 31 marzo 2025, pubblicazione Obiettivi di Accessibilità; • entro 23 settembre 2025 pubblicazione Dichiarazione di Accessibilità; • entro 31 dicembre 2025 realizzazione obiettivi annuali. 	<ul style="list-style-type: none"> • Miglioramento ed implementazione della fruizione dei servizi on line offerti ai cittadini garantendone la piena accessibilità (con particolare attenzione alle esigenze del target over-65. Riferimento all'effettiva inclusione sociale e possibilità di accesso alle persone con disabilità in base all'art. 3 D.Lgs 150 del 2009); • Formazione tecnica e/o normativa dei referenti interni all'organizzazione
3.3	Aumentare il livello di sicurezza informatica dei portali istituzionali della Pubblica Amministrazione	- TPO Area Affari Generali	• Entro il 2025, verifica della piena rispondenza dei sistemi	Piena rispondenza dei sistemi a quanto previsto dalle Linee Guida AGID, e svolgere i necessari adeguamenti.

Figura 4 – Quadro di riferimento per la priorità 3 “La piena applicazione delle Linee Guida AGID di design per i siti internet e i servizi digitali della PA e di quanto previsto dal regolamento EU 1724/2018 (Single Digital Gateway) – progettazione dei servizi, accessibilità e design”

PRIORITÀ 4: “DISMISSIONE DEI DATA CENTER DI FASCIA B, L’EROGAZIONE DEI SERVIZI ATTRAVERSO CLOUD. L’ADOZIONE DI POLITICHE E DI COMPORTAMENTI CHE GARANTISCANO LA PIENA SICUREZZA INFORMATICA, ANCHE IN COERENZA CON LA MISURA PNRR 1.2 ABILITAZIONE E FACILITAZIONE DELLA MIGRAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI”

Baseline:

Lo stato dell’arte al 31 dicembre 2024 è così sintetizzabile:

- è stato effettuato il trasferimento della casella di posta elettronica su server cloud;
- è stato effettuato il trasferimento in cloud dei servizi: posta elettronica, protocollo, gestione anagrafe, elettorale e stato civile, gestione tributi, gestione contabilità e finanziaria, gestione atti deliberativi, sito web istituzionale, gestione del personale, sportello SUAP front-office, gestione fatturazione (SDI), gestione presenze/assenze/ferie (SSD), antivirus;
- restano attualmente in locale i seguenti servizi che per tipologia e tipo di operatività non posso essere al momento migrati: controller di dominio, videosorveglianza, fileserver, centralino telefonico voip, server e servizi di backup dati, vari servizi di sicurezza, diagnostica e monitoraggio della rete locale, gestione cartografia locale, gestione stampe centralizzate, software di redazione relazioni di bilancio e contabilità (GESINT), logging attività di navigazione postazioni pubbliche, servizi SSL VPN, server filemaker per servizi verticali sviluppati internamente, server contabilità di cantiere (888 Matrix);
- relativamente agli acquisti di materiale informatico il Comune di Tavagnacco si atterrà a quanto previsto dalle Linee Guida AGID Piano Triennale dell’Informatica;
- sono in fase di migrazione in cloud i gestionali di 11 attività: tra le altri, gli ambiti Cimiteriali, Edilizia Privata, mercati, Trasparenza, Anticorruzione, Privacy, Whistleblowing, Sicurezza sul lavoro, Protezione Civile. Queste azioni sono incluse nell’ambito del PNRR a valere su Missione 1 – Componente 1 – Investimento 1.2, Misura 1.2 - "Abilitazione al cloud per le PA locali".

	PRIORITÀ	PESO % RISPETTO “TRANSIZIONE AL DIGITALE”
4	DISMISSIONE DEI DATA CENTER DI FASCIA B, EROGAZIONE DEI SERVIZI ATTRAVERSO SERVIZI CLOUD. ADOZIONE DI POLITICHE E DI COMPORTAMENTI CHE GARANTISCANO LA PIENA SICUREZZA INFORMATICA	15

	AZIONE	RESPONS.	SCADENZA	RISULTATI ATTESI
4.1	Realizzazione delle attività di migrazione in accordo con il fornitore	Si veda sez. 4.1	<i>Entro i tempi previsti dalla Misura PNRR 1.2 in chiusura a ottobre 2025</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Trasferimento in gestionali in cloud per 11 attività (Cimiteriali, Edilizia Privata, mercati, Trasparenza, Anticorruzione, Privacy, Whistleblowing, Sicurezza sul lavoro, Protezione Civile); • entro i tempi previsti dalla Misura PNRR 1.2, le cui attività saranno in chiusura entro il 01 Ottobre 2025, avverrà l’attivazione dei gestionali dei summenzionati 11 ambiti; • a seguire, verrà garantito l’utilizzo dei gestionali a regime, previa formazione e addestramento del personale assegnato.
4.2	Mantenimento in efficienza dell’attuale struttura fino alla migrazione secondo i tempi dettati da AGID	- TPO Area Affari Generali	<i>Da subito e fino al conferimento a cloud esterno secondo le prescrizioni AGID</i>	Messa in sicurezza dei server attualmente residenti presso le strutture dell’Ente.

Figura 5 – Quadro di riferimento per la priorità 4 “Dismissione dei data center di fascia B, erogazione dei servizi attraverso servizi cloud, adozione di politiche e di comportamenti che garantiscano la piena sicurezza informatica”

PRIORITA 5 “AZIONI PER FAVORIRE L’UTILIZZO E LA VALORIZZAZIONE DEI DATI (OPEN DATA). INTELLIGENZA ARTIFICIALE PER LA PA”

Baseline:

L’Amministrazione comunale individua i dataset di tipo dinamico da rendere disponibili in open data, coerentemente con il modello di interoperabilità e con i modelli di riferimento di dati nazionali ed europei.

- Nell’ambito della **Misura PNRR 1.3.1** sono state attivate le connessioni con la Piattaforma Digitale Nazionale Dati – PDND per i dataset Osservatorio Commercio, Stradario, Numerazione Civica.
- Con riferimento al "*prgf. RA5.2.3 - Aumento del numero di amministrazioni non ancora presenti nel catalogo dati.gov.it che rendono disponibili dataset di tipo aperto*" del Piano Triennale Informatica 2024-2026, su sollecitazione di **AGID** - Agenzia per l'Italia Digitale, sono stati resi disponibili i dataset su catalogo nazionale.
- Il Comune di Tavagnacco ha aderito alla pubblicazione di dataset sul Portale Regionale degli Open Data **Open Data FVG** e ha conferito i dataset disponibili.
- Il Comune di Tavagnacco ha ospitato sul proprio territorio un festival di **divulgazione scientifico-culturale riferito all’Intelligenza Artificiale** intitolato *Artificial Intelligence Forum – Città Generative e Società Contemporanee* (vedi <https://www.comune.tavagnacco.ud.it/Vivere-il-comune/Eventi/Artificial-Intelligence-Forum>).

	PRIORITÀ	PESO % RISPETTO “TRANSIZIONE AL DIGITALE”
5	AZIONI PER FAVORIRE L’UTILIZZO E LA VALORIZZAZIONE DEI DATI (OPEN DATA). INTELLIGENZA ARTIFICIALE PER LA PA	10

	AZIONE	RESPONS.	SCADENZA	RISULTATI ATTESI
5.1	Programmare una politica dell’Amministrazione per individuare e valorizzare gli open data	- Tutti TPO	<i>Nel 2025 e negli anni a venire</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Individuazione data set potenzialmente disponibili; ▪ Dotazione dei dataset di metadati e di licenza d’uso; ▪ Accordo con la Regione per il conferimento dei dati su piattaforma Open Data FVG o, in alternativa, l’inserimento dei dataset nella sezione “Documenti e dati” del sito istituzionale.
5.2	Conoscere, progettare, sperimentare l’utilizzo dell’Intelligenza Artificiale	- Tutti TPO	<i>Nel 2025 - 2026</i>	Individuazione degli ambiti/applicazioni su cui sperimentare sistemi di Intelligenza Artificiale

Figura 6 – Quadro di riferimento per la priorità 5 “Azioni per favorire l’utilizzo e la valorizzazione dei dati (open data). Intelligenza artificiale per la PA”

PRIORITÀ 6 “ACQUISIZIONE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE DIGITALI PER I DIPENDENTI E PER I CITTADINI”

Baseline:

- Il Comune di Tavagnacco ha già aderito al portale nazionale Syllabus, a partire dal 2023, superando le soglie minime di adesione e di raggiungimento degli obiettivi formativi.
- Nel corso del 2024 sono stati inoltre svolti - per i dipendenti - appuntamenti formativi sulle tematiche legate alla Sicurezza informatica e campagne phishing, grazie al progetto 'PNRR Cybersecurity FVG – Training & Awareness: Formazione e sensibilizzazione' sui temi della Sicurezza informatica che vede coinvolta la Regione FVG.
- Nei confronti della cittadinanza sono stati proposti dei laboratori formativi, in particolare alla fascia di popolazione Over 65 su accesso agli strumenti digitali base (funzionalità smartphone, email). Il Comune di Tavagnacco ha ospitato sul proprio territorio un festival di **divulgazione scientifico-culturale riferito all'Intelligenza Artificiale** intitolato *Artificial Intelligence Forum – Città Generative e Società Contemporanee* (vedi <https://www.comune.tavagnacco.ud.it/Vivere-il-comune/Eventi/Artificial-Intelligence-Forum>).

Segnaliamo che sono in corso di realizzazione le attività finanziate su PNRR a valere su Misura 1.7.2 Reti Facilitazione Digitale e su Missione 1 – Componente 1 – Investimento 1.2, Misura 1.2 - "Abilitazione al cloud per le PA locali".

	PRIORITÀ	PESO % RISPETTO “TRANSIZIONE AL DIGITALE”
6	ACQUISIZIONE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE DIGITALI PER I DIPENDENTI E PER I CITTADINI	20

	AZIONE	RESPONS.	SCADENZA	RISULTATI ATTESI
6.1	Aumentare competenze digitali dei dipendenti	- TPO Area Economico Finanziaria - Tutti TPO	Entro il 2025 e negli anni a seguire	<ul style="list-style-type: none"> ○ Incremento del livello delle competenze digitali da parte dei dipendenti, anche in linea con gli specifici obiettivi delle priorità (ad es. la gestione documentale, le notifiche digitali, la piattaforma PDND, il miglioramento di offerta dei servizi digitali, l'accessibilità, la sicurezza informatica). ○ Addestramento sull'utilizzo dei nuovi gestionali in cloud (vedi Ciminteriali, Edilizia Privata, Attività Produttive, Trasparenza, etc) ○ piani formativi per contrastare il digital divide, anche con eventuale formazione sull'utilizzo di software di "uso comune" (pacchetto office, e-mail, internet). ○ piani formativi per i neo-assunti al fine di potenziare specifiche competenze digitali, con l'attivazione di specifici percorsi in relazione all'ufficio di assegnazione.
6.2	Aumentare le competenze digitali dei cittadini	- TPO Area Affari Generali - TPO in base alle competenze specifiche	Entro il 2025 e negli anni a seguire	<p>Incremento del livello delle competenze digitali da parte dei cittadini e l'utilizzo dei servizi on line e delle principali piattaforme, anche grazie all'assistenza e alla formazione da parte dei facilitatori digitali.</p> <p>Si confida che la seconda edizione del Festival sull'Intelligenza Artificiale possa essere proposto sul territorio comunale ed offrire stimoli di approfondimento.</p>

Figura 7 – Quadro di riferimento per la priorità 6 “Acquisizione e sviluppo delle competenze digitali per i dipendenti e per i cittadini”

Considerando uno scenario triennale di programmazione ed il 2025 come anno di avvio delle azioni pianificate, vengono già stimate nel presente documento alcune direttrici di azione per l'annualità 2026 - anche in mancanza di Linee Guide AGID che al momento hanno un riferimento temporale fino al 2024. Si provvederà ad integrare la programmazione in base ad aggiornamenti normativi che verranno pubblicati dalle Autorità competenti.

Il panorama relativo alle iniziative verrà aggiornato in maniera progressiva.